

**Некоммерческая организация «Фонд развития городов»**, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Сорокина Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующей(го) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», по результатам запроса предложений в электронной форме, закупка № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – «**Договор**»), о нижеследующем:

### **Принятые обозначения, сокращения, определения**

**Организатор** – Фонд «Росконгресс» и Техническая дирекция АО «РК-УПРАВЛЕНИЕ СОБЫТИЯМ»".

**Зона застройки** – предоставляемые Организатором площади для застройки, возводимые конгрессно-выставочные экспозиции и/или подлежащие оформлению и/или подлежащие наполнению мебелью и оборудованием силами Исполнителя выставочные стенды, помещения, входные группы, зоны ресепшн, поверхности, а также выставочные и переговорные площади, демонстрационные, дискуссионные и служебные и иные зоны, используемые Заказчиком в рамках Мероприятия.

**Проектная документация** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства/возведения временной инфраструктуры в Зонах застройки.

**Рабочая документация** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляется строительство/возведение временной инфраструктуры в Зонах застройки. Рабочая документация разрабатывается на основании Проектной документации.

**Проект** – проектная/рабочая документация в комплекте.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы (оказать услуги) по организации и обустройству Зон застройки в рамках форума «Петербургский международный экономический форум - 2023» (далее – «**Работы/Услуги**»), который состоится 14 - 17 июня 2023 г., по адресу: Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1 (далее – «**ПМЭФ-2023**», «**Форум**», «**Мероприятие**»), в соответствии с **Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору**, и передаче Заказчику результатов Работ/Услуг (в том числе передаче (отчуждению) Заказчику исключительных авторских прав на результаты выполняемых Работ/Услуг), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Исполнителю стоимость Работ/Услуг, на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Исполнитель обязуется выполнять Работы/Услуги в объеме и в сроки согласно Договору и приложениям к нему.

1.3. Результатом Работ/Услуг по Договору является техническое обеспечение участия Заказчика в выставочной программе и поддержки участия Заказчика в деловой программе Форума.

1.4. Стороны заверяют, что у них есть все необходимые корпоративные одобрения и согласия на заключение настоящего Договора.

1.5. Исполнитель в порядке 431.2 ГК РФ заверяет, что он не признан банкротом, дело о банкротстве в отношении него не возбуждалось и в настоящее время не ведется, не имеет перед другими кредиторами иных долгов, которые могли бы повлечь возбуждения дела о банкротстве, а также не имеет намерений для обращения в суд о признании себя банкротом.

## **2. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/УСЛУГ**

2.1. Дата начала выполнения Работ/Услуг – первый рабочий день, следующий за датой заключения Договора; дата окончания выполнения Работ/Услуг – **23 июня 2023 г. (включительно)**.

2.2. Исполнитель самостоятельно обеспечивает получение аккредитации и иных разрешений, необходимых для надлежащего выполнения Работ/Услуг в соответствии с требованиями Организатора Форума. Если Исполнителю становится известно о каком-либо событии или условии, которое может отрицательно сказаться, повлиять или привести к задержке сроков выполнения Работ/Услуг по не зависящим от Исполнителя причинам, то Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменном виде и представить подробное объяснение с указанием причин задержки и мер, предлагаемых Исполнителем для надлежащего и своевременного исполнения своих обязательств.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Своевременно и должным образом оказать Работы/Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Устранить недостатки в случае несоответствия обустроенных Зон застройки Проекту, согласованному с Заказчиком и Организатором.

3.1.3. 0 Форума, требованиям Организатора Форума и техническим условиям на застройку павильонов и наружных площадей (КВЦ «Экспофорум») за свой счет и в сроки не позднее начала Форума, а также даты окончания строительно-монтажных работ, установленной Организатором.

3.1.4. Самостоятельно отвечать перед контролирующими (надзорными) органами и организаторами Форума за соблюдением всех требований, применяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим организацию, оформление, обустройство и обслуживание выставочных площадей на Форуме.

3.1.5. По запросу Заказчика информировать о ходе оказания Работ/Услуг по Договору в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего запроса от Заказчика в соответствии с положениями раздела 10 Договора.

3.1.6. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления со всеми подготовленными или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, в том числе с промежуточными результатами, связанными с оказанием Исполнителем Работ/Услуг по Договору, и возможность делать их копии.

3.1.7. По требованию Заказчика давать разъяснения в рамках оказываемых Работ/Услуг.

3.1.8. Устранять за свой счет недочеты, ошибки и несоответствия, допущенные при оказании Работ/Услуг и/или при подготовке документов в соответствии с разделом 6 Договора.

3.1.9. Предоставить Заказчику соответствующие счета-фактуры с соблюдением требований, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

#### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для выполнения Работ/Услуг по Договору.

3.2.2. Использовать собственные методики, процедуры, технологии, идеи и концепции при выполнении Работ/Услуг.

3.2.3. С предварительного письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией. Привлечение третьих лиц не влечет изменения стоимости Работ/Услуг по Договору. При этом Исполнитель отвечает за действия/бездействие третьих лиц как за свои собственные.

3.2.4. Полагаться на информацию, предоставляемую ему Заказчиком.

3.2.5. Требовать оплаты надлежащим образом выполненных Работ/Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.6. Приостановить выполнение Работ/Услуг, в случае если их оказание выполнение невозможно по обстоятельствам, за которые Исполнитель не отвечает.

3.2.7. Пользоваться иными правами, предоставленными Исполнителю гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Рассмотреть и, в случае отсутствия замечаний, утвердить представленный Исполнителем Проект.

3.3.2. По запросу Исполнителя передать Исполнителю имеющиеся исходные данные/сведения (письменно, в виде компьютерных файлов, иной согласованной Сторонами форме).

3.3.3. Оплатить Исполнителю Работы/Услуги в объеме, в сроки и на условиях, которые указаны в разделе 5 Договора.

3.3.4. Оказывать содействие необходимое в целях оказания услуг.

3.3.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса от Исполнителя предоставлять ответы на поставленные вопросы, требующие решения Заказчика в целях надлежащего выполнения Работ/Услуг.

#### **3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Требовать своевременного и качественного выполнения Работ/Услуг по Договору в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать информацию о ходе выполнения Работ/Услуг по Договору.

3.4.3. Направлять в адрес Исполнителя письменные (в том числе в электронном виде посредством электронной почты) запросы о представлении разъяснений по вопросам, связанным с выполнением Работ/Услуг, в том числе запрашивать у Исполнителя пояснения об используемых им способах, включая применяемые методики.

3.4.4. Знакомиться со всеми подготовленными, в том числе с промежуточными результатами, и/или находящимися в процессе подготовки документами и материалами, связанными с выполнением Исполнителем Работ/Услуг по Договору, делать их копии.

3.4.5. Отказаться в одностороннем порядке от какой-либо части Работ/Услуг, указанных в приложении 2 к Договору (например, от одной или нескольких зон, площадок, переговорных комнат, указанных в соответствии с Приложением 2 к Договору) при условии оплаты фактически выполненных работ/оказанных услуг, которые выполнены/оказаны Исполнителем до момента получения уведомления о соответствующем отказе от части Работ/Услуг. При этом в случае такого отказа утвержденные стоимости остальных Работ/Услуг в приложении 2 к Договору не пересматриваются (не изменяются).

3.4.6. Предъявлять претензии к Исполнителю по качеству и срокам выполнения Работ/Услуг.

3.4.7. Контролировать процесс выполнения Работ/Услуг Исполнителем, в том числе с помощью привлеченных Заказчиком любых третьих лиц.

3.4.8. Устранить за свой счет недостатки Работ/Услуг по Договору, оказанных Исполнителем, и потребовать от Исполнителя возмещения в полном объеме расходов Заказчика на устранение соответствующих недостатков Работ/Услуг.

### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/УСЛУГ**

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель на основании Технического задания, Концепции оформления ПМЭФ - 2023, Альбома схем ПМЭФ-2023 и Планировки разрабатывает и передает по электронной почте на адрес представителя Заказчика, указанный в пункте 10.3 Договора, Креативную концепцию, включающую в себя детальные планировки и 3D-дизайн проекты выполненные не менее чем с 4-х ракурсов.

4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней Заказчик утверждает Креативную концепцию, детальную планировку и 3D-дизайн-проект, о чем уведомляет Исполнителя посредством направления уведомления по электронной почте на адрес, указанный в пункте 10.1.10.2 Договора, либо направляет на указанный адрес комментарии по доработке Креативной концепции/ детальной планировки и 3D-дизайн-проекта/ Проекта.

4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения комментариев Заказчика по Креативной концепции, детальной планировке и 3D-дизайн-проекту Исполнитель дорабатывает и передает по электронной почте на адрес представителя Заказчика, указанный в пункте 10.1.10.2 Договора, доработанную документацию, которая утверждается Заказчиком в порядке, установленном пунктом 4.1 Договора.

4.4. После утверждения Заказчиком Креативной концепции, детальной планировки и 3D-дизайн-проекта, Исполнитель самостоятельно согласовывает данные документы с Организатором Форума.

4.5. Исполнитель самостоятельно разрабатывает и согласовывает Проект с Организатором Форума и приступает к выполнению Работ/Услуг для участия в Форуме по адресу: Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит А, территория КВЦ «Экспофорум» в соответствии с условиями Договора и Технического задания к нему, а также передает Заказчику по акту сдачи-приемки обустроенные Зоны застройки в соответствии с требованиями утвержденного Заказчиком Проекта не позднее 18:00 13 июня 2023 г.

4.6. Исполнитель самостоятельно принимает от Организатора Форума Зоны застройки для обустройства их в соответствии с утвержденными Заказчиком Креативной концепцией, детальной планировкой и 3D-дизайн-проектом.

4.7. Заказчик принимает по акту сдачи-приемки (форма установлена Приложением № 5 к Договору) обустроенные Зоны застройки или направляет Исполнителю не позднее 18:00 13 июня 2023 г. письменный мотивированный отказ (в электронном виде посредством электронной почты) от приемки Зон застроек с указанием причин отказа и перечнем недостатков и сроков устранения недостатков. Подписание Акта сдачи-приемки Зон застроек без замечаний, свидетельствует о надлежащем частичном исполнении Договора в части разработки и согласования Креативной Концепции, детальной планировки, 3D-дизайн-проекта, Проекта, а также застройке помещений для участия Заказчика в Форуме.

4.8. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приема обустроенных Зон застроек Исполнитель устраняет недостатки без дополнительной оплаты со стороны Заказчика за свой счет и в сроки до начала Форума, а также подписывает с Заказчиком акт сдачи-приемки обустроенных Зон застройки. Срок устранения выявленных недостатков до 6:00 14 июня 2023 г.

4.9. После окончания Форума, но не позднее 18 июня 2023 г. Исполнитель принимает от Заказчика по Акту сдачи-приемки обустроенных Зон застроек (форма установлена Приложением № 5 к Договору) Зоны застройки.

4.10. В течение 6 (шести) календарных дней с момента передачи Исполнителю от Заказчика Зон застроек, но не позднее 23 июня 2022 г., Исполнитель осуществляет демонтаж Зон застроек в полном объеме, утилизирует полученные отходы, вывозит оборудование и материалы, приводит занимаемые Зоны застройки в надлежащее состояние в соответствии с требованиями Организатора и самостоятельно передает Зоны застройки Организатору Форума.

4.11. В случае недостатков, выявленных при обратной передаче Зон застроек Организатору Форума, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика за свой счет и в сроки, установленные Организатором, Исполнитель устраняет выявленные недостатки для повторной передачи Зон застройки.

## 5. СТОИМОСТЬ РАБОТ/УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость Работ/Услуг Исполнителя рассчитана в Приложении № 2 к Договору и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копейки, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

5.2. Стоимость Работ/Услуг Исполнителя по Договору, указанная в п. 5.1 Договора, включает:

- вознаграждение Исполнителя за передачу всех исключительных прав на полученные в рамках выполнения Работ/Услуг результаты интеллектуальной деятельности;
- все расходы Исполнителя, связанные с изготовлением, доставкой, монтажом, демонтажем элементов и изделий (включая дальнейшую утилизацию);
- иные расходы, связанные с исполнением обязательств Исполнителя по Договору.

Исполнитель за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других платежей, которые Исполнитель должен уплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик уплачивает Исполнителю аванс в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости Работ/Услуг, указанной в пункте 5.1 Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты счета, выставяемого Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

5.4. Окончательный платеж в размере 50% (пятидесяти процентов) от стоимости Работ/Услуг, указанной в пункте 5.1 Договора, составляющий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, Заказчик уплачивает в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты счета, выставяемого Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты

подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки Работ/Услуг по форме, установленной в Приложении № 4 к Договору (далее – «Акт»).

5.5. Счёт выставляется в российских рублях. Расчёты по Договору производятся Сторонами в российских рублях путём безналичного перевода по реквизитам, указанным в разделе 19 Договора.

5.6. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате Работ/Услуг считается дата поступления соответствующих денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Исполнителя.

5.7. Стороны соглашаются с тем, что стоимость Работ/Услуг, указанная в п. 5.1 Договора, уменьшается в случае одностороннего отказа Заказчика от какой-либо части Работ/Услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору и Приложении № 2 к Договору. Стороны в таком случае вправе заключить дополнительное соглашение к Договору, в котором будет указана новая стоимость Работ/Услуг и определен порядок компенсации затрат Исполнителя по услугам, от которых Заказчик отказался.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ/УСЛУГ**

6.1. Сдача-приемка выполненных Работ/Услуг осуществляется Сторонами путем подписания Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (в соответствии с формой, указанной в **Приложении № 4 к Договору**) в следующем порядке:

В течение 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания выполнения Работ/Услуг Исполнитель направляет в 2 (двух) экземплярах в адрес Заказчика, указанный в пункте 10.1.10.2 Договора, Акт сдачи приемки Работ/Услуг, подтверждающий факт выполнения Работ/Услуг в полном объёме и подписанный со стороны Исполнителя, в упаковке, исключающей просмотр содержащихся в ней документов без нарушения её целостности. К Акту сдачи-приемки Работ/Услуг прилагается:

- Фотоотчет процесса приема Зон застройки, этапов возведения временной инфраструктуры на этих площадях, этапов демонтажа временной инфраструктуры, процесса обратной передачи Зон застройки Организатору Форума, на электронном носителе в 2 (двух) экземпляре;
- Креативная концепция, утвержденная Заказчиком, в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе (в формате PDF);
- Детальная планировка и 3D-дизайн-проект, утвержденный Заказчиком, в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе (в формате PDF);
- Проект, утвержденный Заказчиком, в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе (в формате PDF);
- Детализированная смета и спецификации на используемое оборудование и материалы в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе (в формате PDF);
- Разработанный контент в соответствии с утвержденной Заказчиком Креативной концепцией и адаптированный для мультимедийного оборудования экспозиций в 2 (двух) экземплярах на электронном носителе.

6.2. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки Работ/Услуг рассмотреть его и направить в адрес Исполнителя подписанный Акт сдачи-приемки Работ/Услуг с обязательным проставлением даты подписания либо письменный мотивированный отказ от подписания с перечнем отступлений от условий Договора или иных недостатков.

6.3. В случае направления Заказчиком письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки Работ/Услуг с перечнем отступлений от условий Договора или иных недостатков Исполнитель устраняет соответствующие недостатки за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого отказа.

После устранения недостатков Исполнителем повторная сдача-приемка выполненных Работ/Услуг производится в порядке и в сроки, которые установлены подпунктами 6.1 – 6.3 Договора.

6.4. Обязательства Исполнителя по выполнению Работ/Услуг по Договору считаются исполненными надлежащим образом и в полном объеме с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ/Услуг (в соответствии с формой, указанной в **Приложении № 4 к Договору**).

В случае непредставления заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки Работ/Услуг в порядке и срок, указанный в п. 6.2 Договора, Работы/Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком без замечаний.

## **7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Организационно-техническое обеспечение Зон застройки, предоставление во временное пользование мебели, изготовление предметов интерьера, технического и медийного оборудования носит разовый характер и повторное использование оставшихся при демонтаже материалов не предполагается.

7.2. С момента подписания Акта сдачи-приемки Работ/Услуг к Заказчику переходят все предусмотренные законодательством Российской Федерации исключительные права на разработанные в рамках Договора (пункты 3.12, 3.13, 3.14 Технического задания (Приложение № 1 к Договору) Креативную концепцию, Проект, техническую проектную документацию и мультимедийный блок данных. Перечень и сумма вознаграждения за передачу исключительных прав на созданные по Договору результаты Работ/Услуг указаны в пунктах 1 и 2 Приложения № 2 к Договору.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ И ЗНАКОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

8.1. Исполнитель имеет право использовать все товарные знаки и знаки обслуживания Заказчика только в целях исполнения Договора.

8.2. Исполнитель обязуется не использовать товарные знаки, текстовые, рекламные и другие материалы Заказчика при оформлении выставочных стендов, а также символику Заказчика в оформлении прочих своих работ, кроме случаев демонстрации слайдов и фотографий с изображением выставочных стендов в своих каталогах.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени), а Исполнитель обязан в этом случае уплатить Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости Работ/Услуг, указанной в пункте 5.1 Договора, за каждый день просрочки.

9.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Работ/Услуг, установленных разделом 5 Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика, а Заказчик в этом случае обязан уплатить Исполнителю неустойку (пеню) в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

9.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа) в соответствии с пунктом 11.3 Договора в размере 10% (десяти процентов) от стоимости Работ/Услуг, указанной в пункте 5.1 Договора.

9.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа) в размере 10% (десяти процентов) от стоимости Работ/Услуг, указанной в пункте 5.1 Договора, в случае заключения Исполнителем договора финансирования под уступку денежного требования к Заказчику, возникшего из Договора (договор факторинга).

9.6. В случае взыскания неустойки (пени, штрафа) в соответствии с настоящим разделом Договора, взыскивающая Сторона направляет другой Стороне соответствующее письменное требование (претензию) с приложением счета на оплату.

9.7. Уплата неустойки (пени, штрафа) производится в течение срока, установленного Договором для рассмотрения претензий и исчисляемого с даты получения соответствующего письменного требования Стороной, с которой взыскивается неустойка.

9.8. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

## **10. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Стороны, руководствуясь статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, определили следующий порядок передачи информации и документации по Договору.

10.2. Любое сообщение, уведомление, требование, претензия, в том числе конфиденциальная информация, направляемое в соответствии с Договором одной Стороной другой Стороне (далее – «Сообщение»), должно быть составлено на русском языке в письменной форме и направлено посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, или посредством курьерской связи с вручением адресату под расписку по адресу, указанному в разделе 19 Договора, или по электронной почте, указанной в настоящем разделе Договора, с учетом пункта 10.7 Договора, с получением уведомления о прочтении, или путем личного вручения представителю Стороны под расписку, если иной порядок не определен Договором.

10.3. Сообщения передаются Сторонами сопроводительным письмом через следующих представителей Сторон:

от Заказчика:

Фамилия, имя, отчество:	Ххххххх Ххххххххххх Ххххххххххх
Телефон:	+7 (XXX) XXX-XX-XX
Электронная почта	xx@xxxxxxxxx.ru

от Исполнителя:

Фамилия, имя, отчество:	Ххххххх Ххххххххххх Ххххххххххх
Телефон:	+7 (XXX) XXX-XX-XX
Электронная почта	xx@xxxxxxxxx.ru

Документы на материальном носителе запечатываются и передаются в упаковке, исключающей просмотр содержания без нарушения ее целостности.

10.4. Сообщение считается доставленным Стороне:

10.4.1. в дату, указанную в уведомлении о вручении Сообщения по адресу (месту нахождения) Стороны;

10.4.2. в дату, указанную на копии Сообщения Стороной или ее представителем при вручении Сообщения под расписку;

10.4.3. в дату отказа Стороны от получения Сообщения, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

10.4.4. в дату, на которую Сообщение, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу (месту нахождения) Стороны, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу (месту нахождения), о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления;

10.4.5. в дату получения уведомления о прочтении на электронный адрес Стороны, указанный в пункте 7.3 Договора.

10.5. Информация и документы, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе исполнения Договора, являются информацией конфиденциального характера в том случае, если полученная информация помечена как конфиденциальная - «Конфиденциальная информация», «Для служебного пользования» или «Конфиденциально». Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Договором, Исполнитель обязуется не распространять такую информацию без предварительного письменного согласия Заказчика. Передача (раскрытие) Сторонами друг другу конфиденциальной информации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, а также Договора.

В отношении конфиденциальной информации Стороны договорились, что:

- Раскрывающая сторона – Сторона, которая на законных основаниях владеет Конфиденциальной информацией и передает ее в пользование Принимающей стороне на условиях Договора;

- Принимающая сторона – Сторона, которая принимает в пользование Конфиденциальную информацию от Раскрывающей стороны на условиях Договора.

10.6. Информация не будет считаться конфиденциальной, и Принимающая сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если на дату подписания Договора эта информация:

- 10.7.1. является общедоступной и (или) не может считаться конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10.7.2. была известна или стала известна на законном основании одной из Сторон до момента ее передачи другой Стороной;
- 10.7.3. разрешена к распространению (раскрытию) с предварительного письменного согласия Стороны, обладающей конфиденциальной информацией с учетом законодательства Российской Федерации.
- 10.7. Передача конфиденциальной информации по электронным каналам связи с использованием открытой электронной почты сети Интернет между Сторонами возможна только с применением специализированной программы закрытия файлов СcryptFL, размещенной на сайте [www.veb.ru](http://www.veb.ru), или иных сертифицированных в Российской Федерации средств защиты информации, приемлемых для Принимающей стороны (о чем Стороны должны заблаговременно договориться).
- 10.8. Принимающая сторона обязуется:
- 10.9.1. использовать конфиденциальную информацию исключительно в соответствии с условиями Договора;
- 10.9.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации, определенной Раскрывающей стороной как конфиденциальная, в течение срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с даты прекращения его действия;
- 10.9.3. не распространять в любой форме конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или в случаях раскрытия Заказчиком информации о собственниках контрагентов, включая бенефициаров (в том числе конечных), и об исполнительных органах контрагентов в соответствии с поручениями федеральных органов исполнительной власти;
- 10.9.4. в случае передачи конфиденциальной информации третьему лицу с письменного согласия Раскрывающей стороны обеспечивать дальнейшее нераспространение такими третьими лицами конфиденциальной информации путем заключения с ними соответствующих соглашений о неразглашении информации;
- 10.9.5. раскрывать конфиденциальную информацию только тем работникам Принимающей стороны, которые принимают непосредственное участие в работе в соответствии с Договором, и только в той степени, в которой это необходимо в целях Договора. Принимающая сторона при этом обязуется ознакомить своих работников с положениями настоящего раздела Договора;
- 10.9.6. в случае установления факта нарушения конфиденциальности незамедлительно уведомить об этом Раскрывающую сторону.
- Принимающая сторона несет ответственность за распространение (разглашение) или несанкционированное использование конфиденциальной информации.
- 10.9. В случае установления вины Принимающей стороны в разглашении или несанкционированном использовании конфиденциальной информации Раскрывающая сторона имеет право требовать возмещения убытков (в том числе упущенной выгоды), понесенных в связи с распространением (разглашением) или несанкционированным использованием этой информации.
- 10.10. В случае расторжения Договора какой-либо из Сторон Стороны обязуются вернуть друг другу ранее предоставленные материальные носители, в том числе копии, содержащие конфиденциальную информацию, с оформлением акта приема-передачи таких носителей, а также уничтожить конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны, переданную в электронном виде, с оформлением акта уничтожения такой информации.
- 10.11. В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона обязана до завершения ликвидации выполнить все условия предыдущего абзаца настоящего пункта.

## **11. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

11.1. Стороны заключают Договор, полагаясь на нижеизложенные заверения об обстоятельствах (статья 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации), данные Исполнителем и Заказчиком в дату заключения Договора. Достоверность нижеизложенных заверений об обстоятельствах, предоставляемых и подтверждаемых Сторонами, имеет существенное значение для заключения и исполнения Договора Сторонами.



11.2. Исполнитель подтверждает, что он осведомлен о том, что Заказчик, заключая Договор и исполняя обязательства по нему, полагался и полагается на заверения об обстоятельствах, предоставленные и/или подтвержденные Исполнителем в соответствии с Договором.

11.3. В случае если любое из заверений об обстоятельствах, предоставляемых и/или подтверждаемых Исполнителем, оказывается недостоверным, Заказчик вправе требовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостоверностью такого заверения об обстоятельствах, или уплаты, предусмотренной Договором неустойки.

11.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, также вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

11.5. Каждая из Сторон заверяет и гарантирует, что:

11.5.1. Сторона является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ее деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами, иными внутренними документами Стороны;

11.5.2. Сторона обладает подтвержденной правоспособностью и полномочиями на заключение и исполнение Договора, получила все необходимые одобрения на заключение и исполнение указанной сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также учредительными и иными внутренними документами данной Стороны;

11.5.3. Заключение Договора не нарушит никаких положений и норм действующего законодательства Российской Федерации или, учредительных документов Стороны, а также ее прав и обязательств перед третьими лицами;

11.5.4. Сведения и информация Сторон, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (в максимальной степени известные соответствующей Стороне) достоверны, актуальны и точны на дату их представления или на дату, которая указана в качестве даты их представления.

11.6. Исполнитель дополнительно заверяет и подтверждает, что:

11.6.1. Исполнитель ведет предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, своевременно сдает налоговую отчетность и уплачивает налоги и иные обязательные платежи в сроки и размере, которые предусмотрены соответствующим законодательством;

11.6.2. Исполнитель не имеет задолженности перед бюджетами в размере, способном каким-либо образом повлиять на исполнение его обязательств по Договору;

11.6.3. Исполнитель платежеспособен, не находится в процессе реорганизации в форме разделения, выделения или ликвидации (если применимо), его экономическая деятельность не приостановлена, в отношении него не введены какие-либо процедуры несостоятельности (банкротства), а на имущество, в том числе необходимое для исполнения обязательств по Договору или имеющее существенное значение для осуществления Исполнителем своей деятельности, не наложен арест и не предполагается наложение ареста;

11.6.4. В отношении Исполнителя не возбуждено судебное, третейское или административное разбирательство, а также не существует принятого решения уполномоченного органа или суда, вступившего в законную силу, способного оказать влияние на законность и действительность Договора, а также на надлежащее исполнение Сторонами обязательств по нему;

11.6.5. Конечные бенефициары (бенефициарные владельцы) Исполнителя не являются физическими лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, признаваемого офшорной зоной в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;

11.6.6. Все выданные лицензии, разрешения, сертификаты, свидетельства и иные правоустанавливающие и/или правоподтверждающие документы Исполнителя в отношении Работ/Услуг являются действующими, неприостановленными и непрекращенными, Исполнитель подтверждает отсутствие оснований для их отзыва;

11.6.7. Исполнитель обладает финансовыми ресурсами, владеет на праве собственности или ином законном основании оборудованием и/или другими материальными ресурсами, необходимыми для надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору;

11.6.8. Применительно к заключению и исполнению Договора Исполнитель не имеет конфликта интересов с Заказчиком, его работниками и их родственниками (свойственниками);

11.6.9. Исполнитель, его работники и представители не предлагают, не допускают и не осуществляют каких-либо выплат денежных средств или передачи ценностей прямо или косвенно любым

лицам в целях оказания влияния на их действия или решения для получения Исполнителем каких-либо преимуществ в рамках заключения и исполнения Договора;

11.6.10. При исполнении своих обязательств по Договору сам Исполнитель, его аффилированные лица, работники и/или представители не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём;

11.6.11. Исполнитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11.7. Вся фактическая информация, предоставленная Исполнителем Заказчику в связи с подготовкой, заключением и исполнением Договора, достоверна и точна на дату ее представления и действительна в течение периода времени, необходимого для надлежащего исполнения и завершения Сторонами всех принятых на себя обязательств в рамках Договора.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

12.2. Если любое из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно влияет на своевременное исполнение обязательств по Договору, срок их исполнения продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

12.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, лишенная возможности исполнить свои обязательства, в течение 7 (семи) рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств в письменном виде уведомляет другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении этих обстоятельств. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

12.4. В случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств Сторонами, Стороны вправе пересмотреть сроки исполнения обязательств, порядок сдачи-приемки Работ/Услуг, порядок оплаты по Договору, заключив дополнительное соглашение к Договору, либо досрочно расторгнуть Договор в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продлятся для какой-либо Стороны более чем 10 (десять) рабочих дней, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты его прекращения.

12.6. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден документами (сведениями), выданными уполномоченными органами государственной власти/местного самоуправления или иными объективными сведениями, полученными из достоверных источников.

## **13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

## **14. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации либо ввиду одностороннего отказа одной из Сторон от его исполнения.

14.2. Заказчик вправе в любое время без объяснения причин отказаться от исполнения Договора (немотивированный односторонний отказ) при условии оплаты Исполнителю части цены Договора, равной фактически выполненным Работам/Услугам (фактически понесенным Исполнителем расходам) до момента получения уведомления об отказе от Договора.

14.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в соответствии с пунктом 14.1 Договора путём письменного уведомления Исполнителя, которое должно быть направлено не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения Договора, при условии полной оплаты фактически выполненных Работ/Услуг. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору путём письменного уведомления Заказчика, которое должно быть направлено не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения Договора, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

14.4. Датой надлежащего уведомления Стороны об одностороннем отказе другой Стороны от исполнения Договора признается дата получения Стороной такого уведомления либо дата получения Стороной, отказывающейся от исполнения Договора, информации об отсутствии другой Стороны по адресу, указанному в разделе 19 Договора.

14.5. Исполнитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика в соответствии с пунктом 14.2 Договора обязан направить подписанный Исполнителем и скреплённый печатью Исполнителя (при наличии) расчет стоимости фактически выполненных Исполнителем Работ/Услуг в 2 (двух) экземплярах с приложением подтверждающих документов и счета на оплату (далее – **«Расчет стоимости фактически понесенных расходов»**).

14.6. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 14.4 Договора, письменно информирует Исполнителя о согласии с представленным Расчетом стоимости фактически понесенных расходов и осуществляет оплату (с учетом уже оплаченного аванса в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости Работ/Услуг, указанной в п. 5.1 Договора) либо об имеющихся замечаниях по Расчету стоимости фактически понесенных расходов.

Если стоимость фактически выполненных Работ/Услуг Исполнителя окажется меньше стоимости оплаченного Заказчиком аванса, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней возвратить Заказчику денежные средства, составляющие разницу между авансом, который оплачен Заказчиком, и фактическим объемом выполненных Исполнителем Работ/Услуг.

14.7. В случае получения от Заказчика замечаний по Расчету стоимости выполненных Исполнителем Работ/Услуг Исполнитель дорабатывает указанный документ и повторно направляет его Заказчику, который рассматривает поступивший документ в течение срока, установленного пунктом 14.5 Договора.

14.8. Стороны пришли к соглашению, что Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от какой-либо части Работ/Услуг, указанной в Приложении № 1 к Договору и/или Приложении № 2 к Договору, письменно уведомив об этом Исполнителя.

В таком случае Исполнитель (в случае, если он уже начал оказывать Работы/Услуги по соответствующей части Работ/Услуг) предоставляет Заказчику в отношении той части Работ/Услуг, от которой отказался Заказчик, расчет стоимости выполненных Исполнителем Работ/Услуг в 2 (двух) экземплярах с приложением подтверждающих документов.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в настоящем пункте, письменно информирует Исполнителя о согласии с представленным расчетом и осуществляет оплату либо информирует об имеющихся замечаниях по расчету, предоставленному в соответствии с настоящим пунктом.

В случае получения от Заказчика замечаний по расчету, предоставленному в соответствии с настоящим пунктом, Исполнитель дорабатывает указанный документ и повторно направляет его Заказчику, который рассматривает поступивший документ в течение срока, установленного настоящим пунктом.

## 15. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

15.1. Сторонами установлен обязательный претензионный порядок разрешения споров, возникающих из Договора, в том числе связанных с его заключением, исполнением, изменением, нарушением и прекращением (расторжением). Сторона, получившая письменную претензию другой Стороны, обязана рассмотреть ее и направить ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения претензии, которая подтверждается отметкой (квитанцией) почтового оператора, курьерской службы или иным достоверным способом.

15.2. В случае неразрешения возникших споров в досудебном порядке, а равно при истечении срока рассмотрения претензии, установленного пунктом 15.1 Договора, такие споры могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **16. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

16.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

16.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

16.3. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

16.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

16.5. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора;

16.6. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями пункта 5 настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

17.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

17.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

17.3. Если иное не предусмотрено Договором, все изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.

17.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

17.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, если законодательством Российской Федерации и/или Договором не установлено иное.

17.6. Исполнитель имеет право заключить договор финансирования под уступку денежного требования к Заказчику, возникшего из Договора (договор факторинга).

17.7. Все уведомления, запросы, письма, согласования и иные документы в рамках Договора, должны быть оформлены в письменном виде на русском языке.

17.8. Об изменении реквизитов, указанных в разделе 19 Договора, о предстоящей реорганизации или ликвидации Сторона, которой касаются эти изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней о соответствующем изменении/принятии решения. До получения соответствующего уведомления Стороны будут руководствоваться положениями Договора.

## 18. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ и оказание услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 г.
2. Приложение № 2 – Расчет стоимости Работ/Услуг.
3. Приложение № 3 – Детальная смета.
4. Приложение № 4 – Форма акта сдачи-приемки Работ/Услуг.
5. Приложение № 5 – Форма акта сдачи-приемки обустроенных Зон застроек.

## 19. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик:

**Некоммерческая организация «Фонд развития города»**

Адрес: г. Москва, Новинский б-р, дом 31,

помещение эт/пом/ком 8/1/28

Тел.: +7 (495) 114-54-06

E-mail: info@urbanfund.ru

ИНН 7701168050, КПП 770301001

ОГРН 1117799027422

Наименование банка: ВЭБ.РФ

Р/с 40703810325277452594

БИК 044525060

к/сч 30101810500000000060

От Заказчика:

От Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / А.Л. Сорокин /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по организации и обустройству конгрессно-**  
**выставочных экспозиций в рамках Петербургского международного**  
**экономического форума 2023 года**

<b>Оглавление</b>	
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	16
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ .....	17
2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг .....	17
2.2 Описание оказываемых услуг/выполняемых работ .....	20
2.3 Объем, виды, количество услуг и их реализации.....	20
2.4 Выставочные и переговорные площади.....	20
1. Демонстрационная зона (Стенд) площадью ≈ 250 кв.м. ....	20
2. Переговорные зоны .....	21
3. Дискуссионная зона площадью ≈ 530 кв.м. ....	22
3.1. Входная группа в дискуссионную зону .....	23
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ/РАБОТАМ .....	24
3.1 Общие требования к оказываемым услугам/выполняемым работам .....	24
3.2 Требования к качеству оказываемых услуг/выполняемых работ .....	24
3.3 Требования к организационному обеспечению .....	25
3.4 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг/выполняемых работ .....	25
3.5 Требования к безопасности оказания услуг/выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг/работ.....	25
3.6 Требования к правам на интеллектуальную собственность .....	25
3.7 Специальные требования.....	25
3.8 Требования к оснащению предоставленных площадей: .....	25
3.9 Требования к предоставленным площадям: .....	25
ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ЗОНА.....	25
ПЕРЕГОВОРНАЯ ЗОНА.....	27
ДИСКУССИОННАЯ ЗОНА .....	29
СЛУЖЕБНАЯ ЗОНА .....	30
3.10 Требование к оборудованию, инженерному обеспечению и к пожарной безопасности .....	31
3.11 Требования к техническому персоналу и бытовой технике.....	32
3.12 Требования к содержанию технического предложения .....	33
3.13 Требования к ежедневному кейтеринговому обеспечению на время Мероприятия .....	33
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/РАБОТ .....	34
4.1 Описание конечного результата оказанных услуг/работ .....	34
4.2 Требования по приемке услуг/работ .....	34
4.3 Требования к оформлению результатов.....	34
РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ***** .....	34

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Принятые обозначения, сокращения, определения

**Договор** - договор на оказание услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций в рамках Петербургского международного экономического форума 2023 г. (далее – ПМЭФ-2023, Форум, Мероприятие).

**Заказчик** – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ» (далее – ВЭБ.РФ) совместно с некоммерческой организацией «Фонд развития городов» (далее – Фонд).

Исполнитель – определенный конкурсной процедурой подрядчик, с которым в соответствии с действующим Федеральным законом заключен Договор.

**Организатор** – Фонд «Росконгресс» и Техническая дирекция АО "РК-УПРАВЛЕНИЕ СОБЫТИЯМИ".

**Зона застройки** – возводимые конгрессно-выставочные экспозиции и/или подлежащие оформлению и/или подлежащие наполнению мебелью и оборудованием силами Исполнителя выставочные стенды, помещения, входные группы, зоны ресепшн, поверхности, а также выставочные и переговорные площади, демонстрационные, дискуссионные и служебные и иные зоны, используемые Заказчиком в рамках Мероприятия.

Термины, не упомянутые в настоящем Техническом задании, имеют значения, предусмотренные в Договоре.

### **Назначение документа**

Настоящий документ содержит требования Заказчика к оказанию услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций и поддержке участия Заказчика в деловой программе в рамках Форума.

### **Цели оказания услуг**

Целью оказания услуг является техническое обеспечение участия Заказчика в выставочной программе и поддержка участия Заказчика в деловой программе Форума.

### **Перечень документов, на основании которых оказываются услуги**

В соответствии с требованиями законодательства РФ, применимыми к виду оказываемых услуг, а также требованиями Организатора и техническими условиями площадки проведения Мероприятия.

**Место проведения Мероприятия:** г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, КВЦ Экспофорум.

**Дата проведения Мероприятия:** 14-17 июня 2023 года, при этом дата может быть изменена Организатором. *Далее в тексте Т – начальная дата Мероприятия.*



## **РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ**

### **2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг**

Под осуществлением услуг по организации и обустройству конгрессно-выставочных экспозиций понимается:

**1. Разработка дизайн-проекта** предоставленных Заказчику Зон застройки на основании Креативной концепции (Генеральной идеи) выставочной экспозиции Заказчика (Приложение к Техническому заданию, являющаяся собственностью Заказчика), требований бренд-бука Заказчика и с учетом тематики Мероприятия и адаптации к планировке Зон застройки, а также статуса участия Заказчика в Форуме и его партнёрских договоренностей.

**2. Разработка технической документации** (проектов, эскизов, чертежей, принципиальных схем, схем подключения мультимедийного оборудования и пр.), включая проектные решения по всем архитектурным и конструктивным разделам, а также инженерным системам, предоставленных Заказчику Зон застройки.

**3. Оформление и согласование необходимой документации с Организатором Форума для:**

- Получения допуска на строительные-монтажные работы;
- Получения пропусков на транспортные средства и привлекаемый Исполнителем персонал;

**4. Разработка и производство контента в соответствии с Креативной концепцией** (Генеральной идеей) выставочной экспозиции Заказчика и его Статусом участия в форуме включающий в себя:

- Динамические видеозаставки со звуком и без;
- Статические графические заставки;
- Видео- и графические заставки со стереоэффектом;
- Заглушки и иные графические материалы для прямого эфира и трансляций;
- Слайды презентаций;
- Инструменты дополненной реальности;
- Интерактивный мультимедийный контент (обеспечивает взаимодействие с пользователем или реагирует на ситуации, например - настроение);
- Музыкальные и аудио произведения (написанные под Мероприятие, или используемые по лицензии);
- Синхронизация перевода (при необходимости);
- Световая и проекционная аудиовизуализация (световые и лазерные подсветки со звуком и без);
- Креативные материалы для обеспечения проведения сессий Заказчика (не более двух сессий);

**5. Подбор и организация работы персонала на период проведения Мероприятия:**

- Обеспечение административным, техническим, промо персоналом, а также специалистами кейтерингового, вендингового обслуживания для организации работ и бесперебойного функционирования всех Зон застройки Заказчика на период проведения Форума;
- Предварительное согласование привлекаемого Исполнителем промо-персонала и специалистов кейтерингового обслуживания с Заказчиком, а также публичных персон;
- Разработка дизайна и пошив формы для привлеченного персонала по предварительному согласованию дизайна и материалов с Заказчиком;
- Получение необходимых допусков для выполнения работ;
- Проверка наличия и актуальности необходимых сертификатов, допусков, медицинских книжек и иных разрешительных документов, необходимых для выполнения всех видов работ в рамках Мероприятия с учетом требований Организатора Форума;
- При необходимости, обеспечение проезда, проживания, питания привлеченного персонала;
- Организация своевременного прохождения ПЦР тестирования на коронавирусную инфекцию в соответствии с требованием Организатора Мероприятия.

**6. Закупка и/или аренда, а также подготовка необходимых материалов и оборудования, вендингового оборудования и расходных материалов для него, фото-, видео, светового оборудования, расходных материалов для художественного промо персонала, книжных экспонатов, элементов и материалов, а также оборудования для обеспечения торжественного открытия выставочной экспозиции, а также сопутствующих элементов выставочной экспозиции (упаковка, погрузочно-разгрузочные работы такелажные работы, транспортировка и вывоз оборудования до места и с места проведения Мероприятия, а также транспортировка и вывоз оборудования партнеров Заказчика (по предварительному согласованию с Заказчиком)).**

**7. Своевременное предоставление Заказчику необходимой информации для проведения процедур аккредитации и доступа на место проведения Мероприятия, а также адаптация требований технического задания в соответствии с требованиями Организатора.**

#### **8. Обеспечение подготовительных мероприятий по месту проведения Мероприятия:**

- Монтаж выставочных элементов Зон застройки, предоставленных Заказчику;
- Монтаж электрооборудования и его подключение к источникам электроснабжения, проведение пусконаладочных работ, включая выдачу технического отчета электролаборатории, в соответствии с требованиями Организатора Форума;
- Монтаж и пусконаладочные работы систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- Обеспечение проводного и беспроводного доступа к сети Интернет в зонах Заказчика, установка и настройка сетевого оборудования, а также обеспечение резервирования каналов связи;
- Монтаж и пусконаладочные работы мультимедийного оборудования;
- Меблировка, художественное и флористическое оформление зон Заказчика согласно утвержденному дизайн-проекту;
- Разработка концепта контента в соответствии с Креативной концепцией с возможностью доработок по согласованию с Заказчиком;
- Согласование формата вендингового обслуживания и меню;
- Организация противопожарной обработки элементов Зон застройки;
- Монтаж систем водоснабжения и водоотведения с подключением к источнику водоснабжения и точкам сброса воды, а также подключения оконечных устройств;
- выполнение требований Роспотребнадзора и рекомендаций Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

#### **9. Оплата дополнительных услуг в соответствии с тарифами Организатора**

- Расходы, связанные с реализацией коммуникационных подключений (СКС, ЛВС, СКУД, ЛВС, WiFi, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, ОВиК и пр.) Зон застройки Заказчика, включая временные подключения необходимые для проведения монтажных и демонтажных работ. Оплата пропусков для технического персонала и автотранспорта Исполнителя.
- Расходы за аренду рекламных площадей в соответствии с Приложением № 1 к техническому заданию;
- Расходы за прохождение ПЦР тестирование привлеченного персонала Исполнителем;
- Расходы за утилизацию элементов Зон застройки и дополнительного оборудования;
- Расходы за противопожарную обработку элементов Зон застройки;
- Иные расходы, предусмотренные Организатором Мероприятия.

**10. Эксплуатация, техническое обслуживание и обеспечение бесперебойной работы Зон застройки Заказчика.**

**11. Организация подготовки образов промо-персонала (работы по make-up, укладке и др.)**

**12. Организация проведения прямых трансляций на предоставленных Заказчику Зонах застройки.**

**13. Демонтаж выставочной экспозиции**

**14. Вывоз материалов и оборудования, а также передача Зон застройки Заказчика по актам в соответствии с требованием Организатора Форума**

**15. Предоставление отчетной документации.**

**16. Оплата сопутствующих услуг Организатора, подготовка и согласование макетов для заполнения рекламной поверхности П-БП01, оплата аренды рекламной поверхности П-БП01, а также**

оплата услуги согласования двухэтажной застройки в соответствии с тарифами организатора Форума (см. приложение Тарифы Фонда Росконгресс)\* в соответствии с приложением № 4.

В рамках реализации проекта должны быть выполнены следующие услуги:

### **1. Разработка дизайн-проекта**

Эскизный проект (дизайн-проект):

- Проект размещения Зон застройки;
- Проект брендинга Зон застройки;
- Проект навигационного решения (улица-помещение).

Состав дизайн-проекта:

- План всех Зон застройки с размерной сеткой (вид сверху);
- Высотный план всех Зон застройки с размерной сеткой;
- 3D визуализации внешнего и внутреннего дизайнерского оформления всех Зон застройки, включая 3D модель в электронном виде всех Зон застройки в одном или нескольких форматах.

### **2. Разработка технической документации\*, в состав которой входят включая, но не ограничиваясь: (Т-40)**

- Объемно-планировочные и архитектурные решения Зон застройки;
- Конструктивные решения, включая габаритные и производственные чертежи, а также расчеты нагрузок по конструкциям, устанавливаемым на основания и перекрытия, а также нагрузок от подвесных конструкций;
- Сведения об инженерном оборудовании, о сетях и системах инженерно-технического обеспечения, включая схемы подключения мультимедийного и презентационного оборудования.
- Технологические решения;
- Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

*\*Техническая документация разрабатывается также в соответствии с актуальными требованиями Организатора Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе "Подрядчикам" (Техническая документация)*

### **3. Согласование и оформление документов на строительные-монтажные работы**

### **4. Разработка и производство контента в соответствии с креативной концепцией**

**5. Подготовка предложений по кандидатурам публичных персон, актерского, художественного и промо-персонала, специалистов кейтеринговой службы, осмотр и согласование кандидатур, пошив промо-одежды и подготовка промо-продукции**

- Для административного персонала, публичных персон, актерского, художественного и промо-персонала, (толстовки тип 1) – 21 комплект с логотипом Заказчика, из черной ткани Футер (3-х нитевое плетение) плотностью не менее 230 гр./кв.м с нанесением печати 720 dpi;
- Для технического персонала (толстовки тип 2) – 10 комплектов с логотипом Заказчика, из черной ткани Футер (3-х нитевое плетение) плотностью не менее 230 гр./кв.м с нанесением печати 720 dpi;
- Для официантов (фартуки) – 10 комплектов с логотипом Заказчика, из хлопковой ткани плотностью не менее 200 гр./кв.м.

*\*\*Образы промо-персонала, дизайн формы, образцы тканей и сопутствующие аксессуары согласовываются с Заказчиком до момента изготовления.*

### **6. Закупка и/или аренда и подготовка необходимых материалов и оборудования.**

### **7. Организация транспортировки материалов и оборудования.**

### **8. Оплата дополнительных услуг в соответствии с тарифами Организатора.**

**9. Приемка Зон застройки Заказчика по актам в соответствии с требованием Организатора Форума.**

### **10. Выполнение строительные-монтажных и пусконаладочных работ.**

11. Обеспечение подготовительных мероприятий по месту проведения выставки.
12. Организация противопожарной обработки элементов Зон застройки.
13. Организация и обеспечение прямых трансляций на предоставленных Организатором Зонах застройки\*\*\*.

*\*\*\*Трансляции Мероприятия, а также активностей Заказчика в рамках Мероприятия и иных прямых включений при необходимости*

#### **14. Организация и обеспечение сессий Заказчика\*\*\*\*.**

*\*\*\*\* организация технического, креативного и контентного обеспечения Заказчика в сессиях Форума (за все Мероприятие предполагается реализовать не более двух сессий Заказчика с проработкой концепта контента, созданию сопутствующих материалов, фото и видеосъемка, трансляция и т.д.)*

**15. Эксплуатация, техническое сопровождение, обслуживание и обеспечение бесперебойной работы** всех Зон застройки Заказчика на период проведения Мероприятия.

**16. Обеспечение административным, техническим и промо-персоналом** на период проведения Мероприятия.

**17. Демонтаж выставочной экспозиции.**

**18. Вывоз материалов и оборудования, а также сдача Зон застройки Заказчика** по актам в соответствии с требованием Организатора Форума.

**19. Предоставление отчетной документации.**

*\*\*\*\*\*Все материалы и оборудование для Зон застройки Заказчика, предоставляемая техническая документация и проведение монтажных/демонтажных работ (включая транспортировку и такелажные работы) должны соответствовать актуальным требованиям Организатора Форума, представленными в документах на официальном веб-сайте Форума в разделе “Подрядчикам” (Техническая документация).*

## **2.2 Описание оказываемых услуг/выполняемых работ.**

Реализуемый Исполнителем проект должен выделяться лаконичным, нестандартным и оригинальным дизайнерским решением, а также максимально подробно отражать креативную концепцию (генеральную идею), как в выставочном стенде, так и в оформлении переговорных комнат и дискуссионной зоны. Исполнителем дополнительно обеспечивается оформление Дискуссионного зала мобильными инструментами оформления и брендинга, а также креативным контентом. Исполнителем должно быть системно проработано фасадное оформление зоны, навигационное обеспечение к зоне выставки Заказчика как уличное, так и интерьерное на основании и в объеме партнерских договоренностей Заказчика и Организатора. При реализации концепции Исполнителю рекомендуется использование натуральных материалов (в т.ч. стекло, металлы, дерево, камень, песок), современных принципов демонстрации видеоконтента высокого разрешения, использование мультимедийного/светового оборудования

## **2.3 Объем, виды, количество услуг и их реализации.**

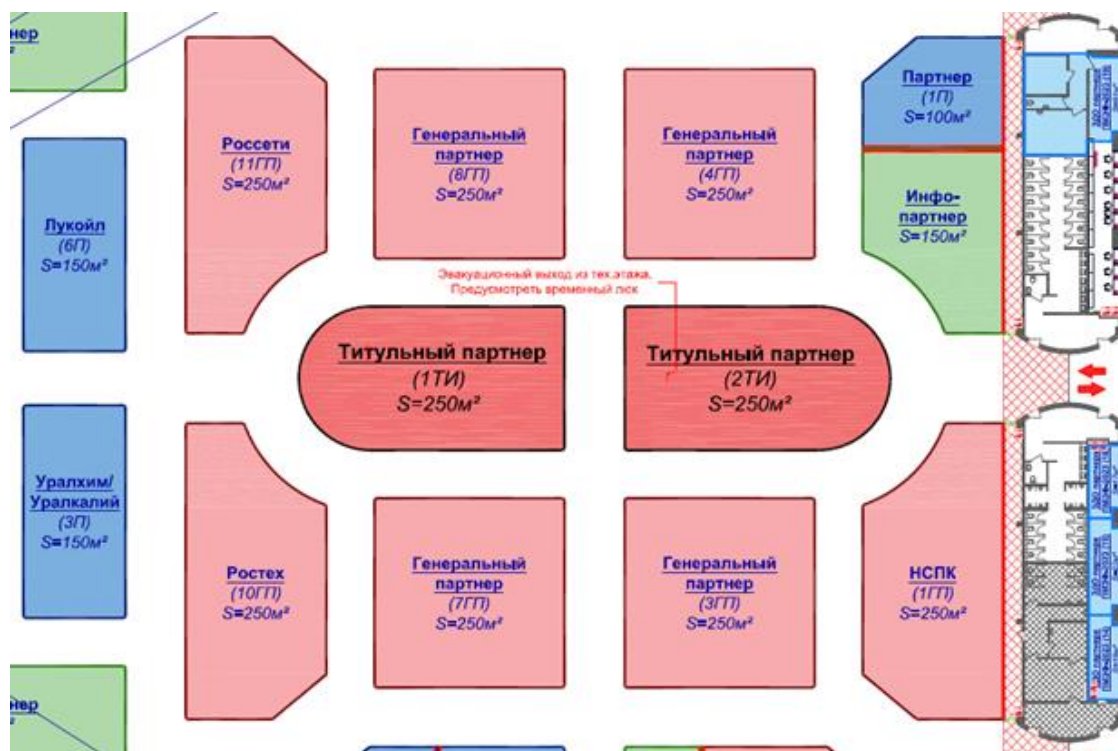
Объем, виды и количество услуг и работ определяются на этапе подписания Задания со стоимостью по итогам рассмотрения Заказчиком предложений Исполнителя по выполнению работ/оказанию услуг по проектированию и застройке стенда Заказчика и поддержке участия Заказчика в деловой программе в рамках ПМЭФ-2023 г.

## **2.4 Выставочные и переговорные площади.**

### **1. Демонстрационная зона (Стенд) площадью ≈ 250 кв.м.**

**Место размещения зоны:** КВЦ Экспофорум г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, павильон F, место 2ТИ (может быть изменено по требованию Организатора или Заказчика).

## Схема расположения стенда (1 ТИ)



**Особенности:** фокусное место, которое просматривается со всех сторон; высокие потолки, искусственный свет, возможность организации подвесов по согласованию с Организатором, возможность обеспечения разноуровневой застройки по согласованию с Организатором.

**Тип размещения:** многофункциональные стенды.

**Задача зоны:** привлечение внимания, wow-эффект, представление (в том числе мультимедийное) участникам мероприятия деятельности Заказчика, промо функции, демонстрация партнерских проектов и договоренностей, интерактивная фотозона на тематику, раскрывающую партнерство Заказчика / реализованный проект Заказчика. Переговорная зона. Служебная зона. Мягкая функциональная лаунж-зона с опцией реализации видеointervью и применению стриминговых сервисов. Необходимо обеспечить визуальное стилевое объединение Демонстрационной зоны и Дискуссионной зоны, применить дополнительные аудиовизуальные инструменты привлечения внимания и позиционирования, обеспечить приоритезацию застраиваемых зон перед другими застраиваемыми стендами.

**Этажность зоны:** 2-этажная конструкция, максимальная высота ограничена высотой 6.5 м по согласованию с Организатором; подвесы дополнительно устанавливаются при согласовании технической документации с Организатором; разноуровневость застройки дополнительно определяется при согласовании технической документации с Организатором.

## 2. Переговорные зоны

**2.1 Переговорная зона для обеспечения переговоров руководства Заказчика F1.1/F1.2** (может быть изменено по требованию Организатора или Заказчика).

**Место размещения зоны:** КВЦ Экспофорум г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, 1 этаж стенда F, комнаты F1.1 и F1.2. с примыкающим вспомогательным кейтеринговым помещением порядка 10 кв.м. (может быть изменено по требованию Организатора или Заказчика).

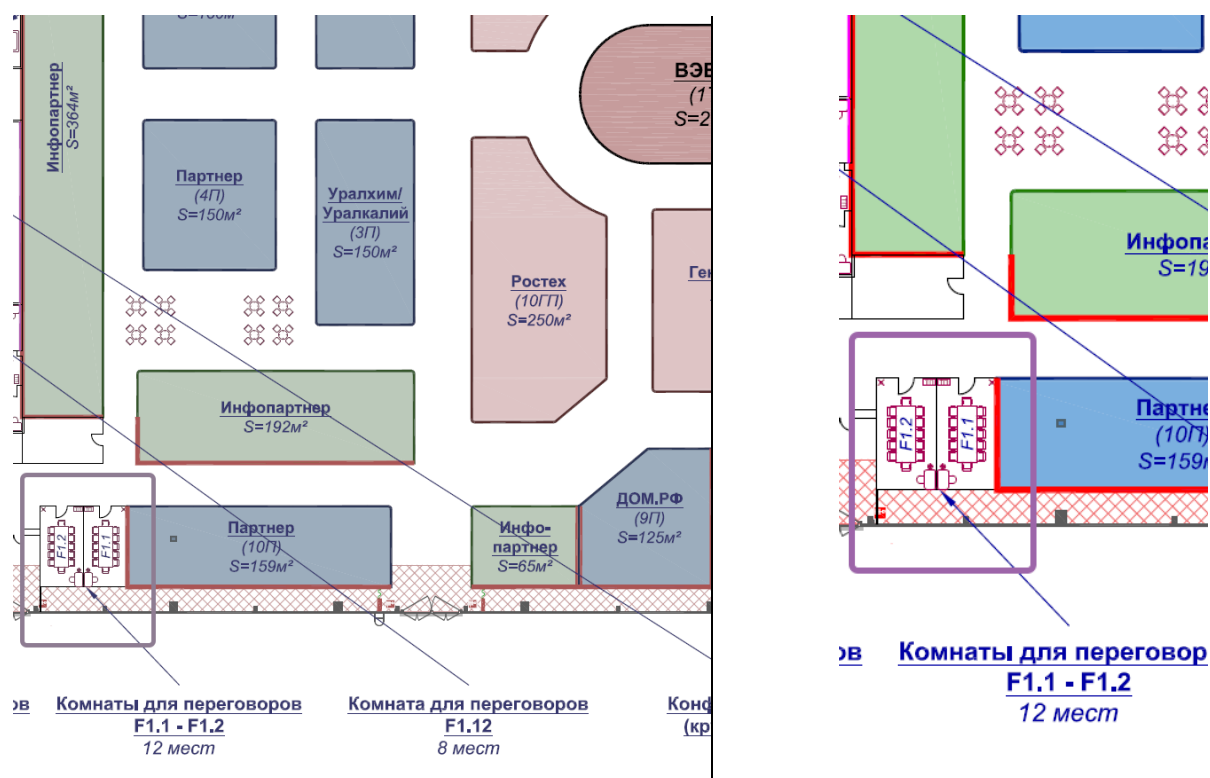
**Особенности:** Глухие стены и двери.

**Тип размещения:** переговорные комнаты с внешним и внутренним оформлением, зоной-респешн и промо-персоналом.

**Задача зоны:** проведение переговоров, в том числе конфиденциальных, подписание соглашений.

**Этажность зоны:** 1-этажное помещение.

### Схема расположения переговорной зоны F1.1/F1.2



**2.2 Переговорная зона**, расположенная внутри стенда F со вспомогательным кейтеринговым помещением порядка 10 кв.м. (может быть изменено по требованию Организатора или Заказчика).

**Место размещения зоны:** КВЦ Экспофорум г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, павильон F, место 2ГИ (может быть изменено по требованию Организатора или Заказчика).

**Особенности:** Пространство располагается в периметре стендовой застройки, дополняется кейтеринговым помещением.

**Тип размещения:** переговорные комнаты с внешним и внутренним оформлением, зоной-респешн и промо-персоналом.

**Задача зоны:** проведение переговоров, в том числе конфиденциальных, подписание соглашений, кейтеринговое обеспечение.

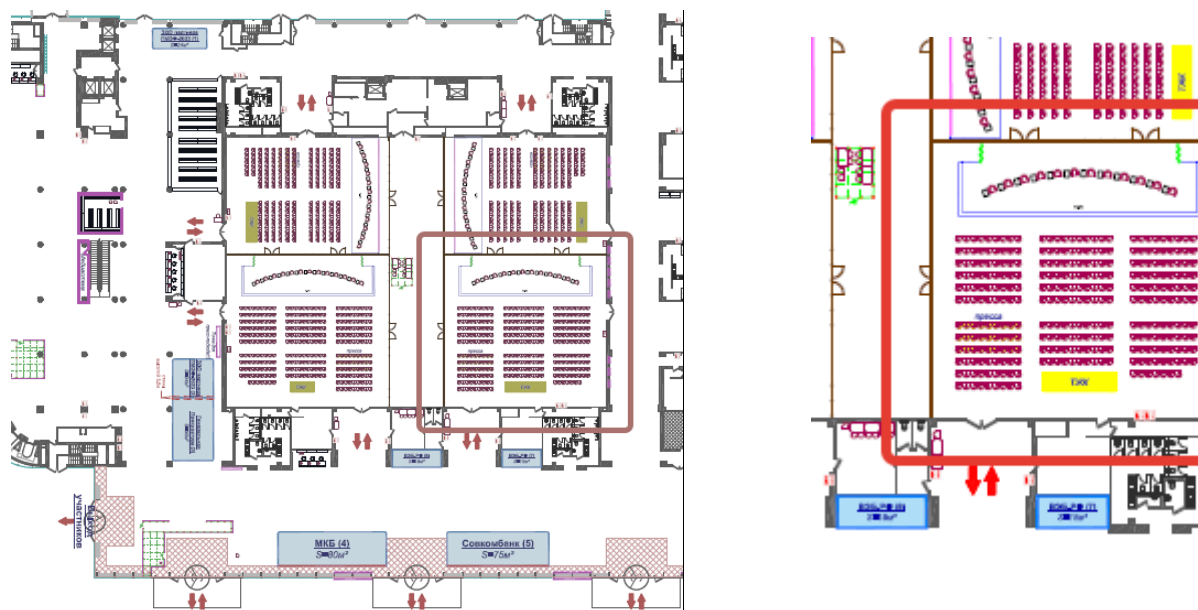
### 3. Дискуссионная зона площадью $\approx 530$ кв.м.

**Место размещения зоны:** КВЦ Экспофорум г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1, конгресс-центр, зал D2.

**Особенности:** вместимость до 400 человек, трансформируемые стены, высокий потолок с подвесной потолочной конструкцией (регулируемая по высоте). Сцена с возможностью размещения 10 спикеров (в посадочной рассадке). Оформление зала производится в соответствии с генеральной концепцией (идеей), а также кобренда с Организатором.

**Тип размещения:** многофункциональный зал со сценой, барным обслуживанием (кофе и/или иные безалкогольные напитки и закуски) и возможностью трансформации в телестудию и онлайн-вещанием в стриминговых сервисах проводимых мероприятий.

### Схема расположения дискуссионной зоны (зал D2)



**Задача зоны:** проведение мероприятий в формате сессий и дискуссий (варианты проведения онлайн и оф-лайн), торжественное подписание соглашений с мультимедийным wow-сопровождением, а также возможностью применения театральных постановок.

Организация барной зоны. Расходные материалы должны предусматривать технологию мусоропереработки.

#### 3.1. Входная группа в дискуссионную зону

**Особенности:** непосредственная близость к дискуссионной зоне, большая зона остекления здания, примыкающая к стендовой застройке.

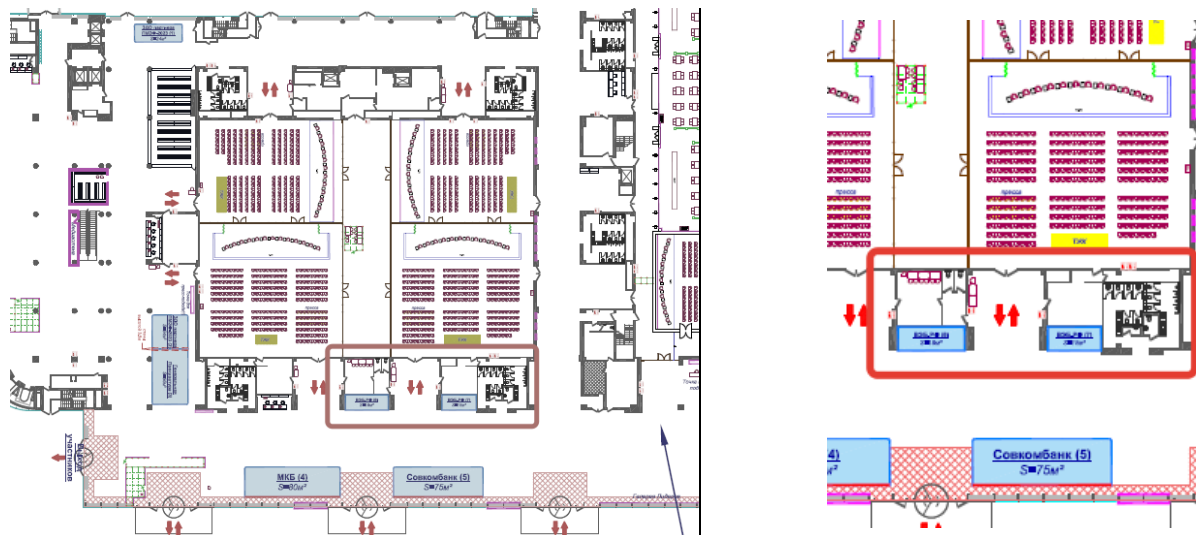
**Тип размещения:** две стойки с нишами. Входной туннель в зал, распашные двери.

**Задача зоны:** декоративное, мультимедийное и световое представление Дискуссионной зоны, брендрование входной группы в зал в единой стилистике с Демонстрационной зоной (дискуссионный зал). Обеспечение интуитивно понятной навигации в помещениях для гостей и участников мероприятия. Привлечение внимания.

**Этажность зоны:** 2х этажная конструкция.

**Место размещения зоны:** КВЦ Экспофорум г. Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 64/1 (информационные стойки №№6 и 7 с туннелем-проходом между ними).

*Схема расположения входной группы в дискуссионную зону (зал D2)*



**Особенности:** помещение офисного/служебного типа.

**Тип размещения:** Вспомогательное помещение.

**Этажность зоны:** 1-этажное помещение с примыкающими антресольными поверхностями.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ/РАБОТАМ

### 3.1 Общие требования к оказываемым услугам/выполняемым работам

Исполнитель обязан оказать услуги и выполнить работы в объеме и сроки, установленные в Техническом задании с учетом требования Организатора с должным качеством и передать результат выполненных работ/ оказанных услуг Заказчику. Исполнитель руководствуется требованиями бренд-бука Заказчика (<https://brand.veb.ru/>). Все работы и услуги должны быть выполнены и оказаны с учетом требований Организатора Форума. Актуальные требования размещаются на официальном веб-сайте Форума (<https://forumspb.com>) в разделе «Подрядчикам» и всех его подразделах, и включают, но не ограничиваются, следующими документами:

- Справочник экспонента;
- Технические условия для подрядных организаций;
- Регламент допуска подрядных организаций к производству работ;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности;
- Иных требований и указаний Организатора.

### 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг/выполняемых работ

Результат оказанных услуг и выполненных работ должен соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании и Договоре.

В случае невозможности выполнения работ/ оказания услуг с использованием оборудования и материалов, заявленных в Техническом задании, Исполнитель обязуется выполнить работы/ оказать услуги с использованием иного оборудования и материалов, качество и характеристики которых не должны быть ниже качества оборудования и материалов, заявленных в Техническом задании, при условии письменного согласования такой замены Заказчиком.

В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлиять на сроки или качество выполняемых работ/ оказываемых услуг, незамедлительно, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств, направить в адрес уполномоченного представителя Заказчика



уведомление с описанием возникших обстоятельств и последствий, которые влечет возникновение указанных обстоятельств и предложений по их устранению.

### **3.3 Требования к организационному обеспечению**

Для оперативного взаимодействия по вопросам оказания услуг и выполнения работ в рамках Технического задания каждая из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора определяет проектную группу, обеспечивающую оперативное взаимодействие с Заказчиком по вопросам реализации проекта, и сообщает контактные данные участников такой проектной группы другой Стороне.

### **3.4 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг/выполняемых работ**

Ответственность Заказчика и Исполнителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств определяется в соответствии с Договором.

### **3.5 Требования к безопасности оказания услуг/выполнения работ и безопасности результата оказанных услуг/работ**

Исполнитель должен соблюдать требования по обеспечению эпидемиологической безопасности, безопасности при монтаже и демонтаже выставочных стендов, соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы по подключению и потреблению электроэнергии. Актуальные документы Организатора Форума, включающие требования по безопасности, расположены на официальном веб-сайте Форума разделе «Подрядчикам».

### **3.6 Требования к правам на интеллектуальную собственность**

В соответствии с Договором. Представленная креативная концепция принадлежит Заказчику, а разработанные Исполнителем по Договору креативные материалы, исключительные права на них передаются Заказчику.

### **3.7 Специальные требования**

Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Технического задания, Стороны руководствуются условиями Договора.

### **3.8 Требования к оснащению предоставленных площадей:**

- Использование в дизайне, навигации и застройке современных негорючих материалов, не имеющих запахов, новейших технических решений, оригинального освещения (в т.ч. динамический свет), подсветки и художественного оформления как в общем конструктиве, так и в отдельных элементах.
- Выбор высокотехнологического оборудования (видеостена, LED экраны, LED и сенсорная панели, аудиовизуальная техника, экраны со стерео-эффектом, демонстрация дополненной реальности и пр.) зависит и должен соответствовать креативной концепции (генеральной идее), разработанной Исполнителем.
- Обеспечение прямой видео трансляции пленарных заседаний, а также других мероприятий с участием делегации Заказчика на экранах в переговорных зонах и на стенде.
- Обеспечение бесперебойной работы корпоративной сети wi-fi ВЭБ с резервированием каналов связи.
- Обеспечение исполнения требований Организатора по предотвращению распространению коронавирусной инфекции, в том числе применению специализированного оборудования (рециркуляторы и обеззараживатели воздуха) и санитайзеров.
- Обеспечение исполнения требований кибербезопасности.

### **3.9 Требования к предоставленным площадям:**

## **ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ЗОНА**

**Зонирование Демонстрационной зоны:**

На стендах Демонстрационной зоны должны быть представлены следующие функциональные зоны:

- Зона-выставка с примыкающей лаунж-зоной с мягкой мебелью и возможностью наблюдения за дискуссионными событиями Форума;
- Промо-инструменты демонстрации происходящего в Дискуссионных зонах Форума с мультимедийно-интерактивной составляющей, в том числе транслирующая пленарные заседания-онлайн;
- Зона, демонстрирующая деятельность или проекты Заказчика;
- Зона обеспечения онлайн-трансляции и видеосъемок;
- Промо-инструменты, демонстрирующие деятельность и проекты организаций развития, переданных под управление Заказчика;
- Промо-инструменты, демонстрирующие деятельность Заказчика и организации, которыми Заказчик управляет;
- Техническое помещение для функционирования Демонстрационной зоны (опционально);
- Технические решения, позволяющие скрыть мебельное оснащение, в зависимости от сценария использования Демонстрационной зоны.
- Технические решения, позволяющие скрыть ручную кладь посетителей выставки.
- Технические решения по реализации брендинга Демонстрационной зоны, привлечения дополнительного внимания к зоне (в том числе навигация).
- Зона wow-привлечения внимания, которая будет являться фотозоной и задником для записей фото- и видеорепортажей.
- Зона подписания соглашений (опциональная);

Контент для мультимедиа зоны:

- Содержание и качество контента должно поддерживать и подчеркивать креативную концепцию (генеральную идею). Выбор элементов, продуктов (ролики, заставки, инфографика, дополненная реальность, пр.) и оборудования производится Исполнителем на основании согласованной с Заказчиком креативной концепции (генеральной идеи).

Художественное оформление Демонстрационной зоны:

- Оформление Выставочной зоны в соответствии с фирменным стилем и в корпоративном цветовом решении не является принципиальным требованием.
- Оформление и конструктивное решение должно обеспечить принцип ежедневной изменчивости (стенд или его элементы, в том числе контентная составляющая могут трансформироваться/перемещаться для возможности изменять внешний вид Демонстрационной зоны ежедневно или несколько раз в день);
- Использование нестандартных креативных решений приветствуется.
- Флористическое оформление: приветствуется использование живых цветочных композиций.
- Использование натуральных/переработанных материалов, подчеркивающих ESG-повестку: камень, песок, дерево.
- Использование элементов брендинга, объединяющих работу организаций развития, находящихся под управлением Заказчика.
- Использование ИТ-решений по демонстрации видеоконтента в высоком разрешении;
- Использование решений скрытого многоканального звука.
- Использование решений фоновой подсветки/прожекторного оборудования для привлечения внимания к Зонам Заказчика.
- Использование инструментов аромаркетинга.
- Решения по застройке должны быть реализованы с учетом требования Технической дирекции привести помещения в первоначальный вид после завершения Форума.

Оснащение Демонстрационной зоны:

- Положения оборудования в Демонстрационную зону - в соответствии с креативной концепцией (генеральной идеей) выставочных экспозиций, утвержденной Заказчиком.

- Скрытая зона для возможности хранения дополнительных мягких посадочных мест, в том числе сами посадочные места;
- Скрытая зона для обеспечения переговоров руководителей Заказчика с применением премиальных отделочных материалов, в том числе:
  - ТВ-панель не менее 50 дюймов с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента, со звуком – 1 шт.
  - Комплект мебели для 12 персон.
  - Комплект мягкой мебели премиум-класса.
  - Журнальные столы с креслами - 1 комплект.
  - Цветочные композиции – 1 шт.
  - Вешалки напольные – 1 шт.
  - Настенные часы – по 1 шт.
  - Урны – 1 шт.
  - Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу).
  - Решения звукоизоляции.
  - Зарядные устройства в столе переговоров для телефонов и планшетов – 1 комплект.
  - Зарядные устройства в помещениях для зарядки ноутбуков/телефонов – 1 комплект.
  - Контейнер с гигиеническими масками – 1 шт.
  - Санитайзер с логотипом Заказчика – 1 шт.
  - Рециркуляторы – 1 шт.
  - Зеркало в полный рост – 1 шт.
  - Фото-стена с логотипом Заказчика для подписания соглашений – 1 шт.
  - Элементы звукоизоляции помещения – 1 компл.
  - Вспомогательное помещение для кейтеринговых функций – 1 шт.
  - Наличие обособленного помещения для печати документов – 1 шт.
  - Наличие обособленного санузла – 1 шт.
- Организация записи и трансляции на экран стенда и в интернет с 2 камер, обеспечивающих формат записи и трансляции 4К (3840×2160 25р) с обеспечением связи между режиссером и операторами. Применяемые камеры должны быть с индикацией эфира (Tally) размером индикации не менее 2х9 см.
  - Для утверждения команды нужно предоставить на выбор не менее 3-х операторов постановщиков и 3-х режиссеров, имеющих опыт работы на телевидения не менее 5 лет.
  - Должна быть обеспечена возможность передачи записанного материала сразу после завершения трансляции не менее чем на 2-х цифровых носителях в двух экземплярах.

#### **Техническое помещение или решения, позволяющие разместить:**

- дополнительные мягкие посадочные места, в том числе сами посадочные места;
- рабочие поверхности и полки;
- раскладные стулья;
- осветительные приборы;
- средства пожаротушения;
- аптечки;
- вспомогательное оборудование, необходимое для функционирования зоны;

## **ПЕРЕГОВОРНАЯ ЗОНА**

#### **Оформление каждой функциональной переговорной:**

- Оформление внешних и внутренних стен переговорной, в том числе целью навигации, в соответствии с генеральной идеей, применение мобильных конструкций для оформления и брендинга сопутствующих пространств.
  - Флористическое оформление.

- Звукоизоляционное оформление.
- Оформление зоны для формата подписания соглашений.
- Решения по интерьерному оформлению и декорированию с учетом требования Технической дирекции привести помещение в первоначальный вид после завершения Форума.

**Скрытая зона для обеспечения переговоров руководства Заказчика с применением премиальных отделочных материалов, (расположение на основном стенде площадь порядка 50 кв. м):**

- ТВ-панель не менее 50 дюймов с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента, со звуком – 1 шт.
- Комплект мебели для 12 персон.
- Комплект мягкой мебели премиум-класса.
- Журнальные столы с креслами - 1 комплект.
- Цветочные композиции – 1 шт.
- Вешалки напольные – 1 шт.
- Настенные часы – по 1 шт.
- Урны – 1 шт.
- Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу).
- Решения звукоизоляции.
- Зарядные устройства в столе переговоров для телефонов и планшетов – 1 комплекта.
- Зарядные устройства в помещениях для зарядки ноутбуков/телефонов – 1 комплекта.
- Контейнер с гигиеническими масками – 1 шт.
- Санитайзер с логотипом Заказчика – 1 шт.
- Рециркуляторы – 1 шт.
- Зеркало в полный рост – 1 шт.
- Фото-стена с логотипом Заказчика для подписания соглашений – 1 шт.
- Элементы звукоизоляции помещения – 1 компл

**В скрытой зоне для обеспечения переговоров руководства Заказчика предусмотреть:**

- вспомогательное помещение для кейтеринговых функций
- обособленное помещение для переодевания и частных переговоров руководства Заказчика
- обособленный санузел

**Оснащение переговорных зон:**

- Зона-ресепшн вне помещения переговорных комнат (по согласованию с Организатором);
- Столы для организации процесса переговоров группами по 10-14 человек – 2 шт.;
- Кресла к столам для переговоров в необходимом количестве – 2 комплекта к столу каждой переговорной на необходимое количество человек.;
- Тумбы для документов и материалов, закрывающиеся на ключ;
- ТВ-панели не менее 50 дюймов с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента, со звуком – 2 шт.;
- Цветочные композиции – 4 шт.;
- Вешалки напольные – 2 шт.;
- Настенные часы – по 1 шт в каждой переговорной;
- Урны – 2 шт.;
- Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу);
- Решения звукоизоляции переговорных друг от друга/комнат от внешних шумов;
- Решения по напольному и потолочным покрытиям, а также лаунж-освещению;
- Зарядные устройства в столе переговоров для телефонов и планшетов – 2 комплекта.;
- Зарядные устройства в помещениях для зарядки ноутбуков/телефонов – 2 комплекта.;

- Контейнер с гигиеническими масками – 2 шт.;
- Санитайзер с логотипом Заказчика – 2 шт.;
- Рециркуляторы – 2 шт.;
- Зеркало в полный рост – 2 шт.

#### **Дополнительное оснащение:**

- Внешнее оформление переговорных комнат в соответствии с Генеральной идеей зон присутствия Заказчика, наличие системы демонстрации расписания занятости каждой переговорной комнаты;
- Фото-стена с логотипом Заказчика для подписания соглашений – 1 шт. для каждой переговорной
- Зона печати документов: Ноутбук/МФУ (формат А4);
- Одноразовая посуда из переработанных материалов, с логотипом Заказчика и оформлением в стиле Стендовой застройки;

### **ДИСКУССИОННАЯ ЗОНА**

- Оформление внутреннего и внешнего пространства производится на тематику средней общеобразовательной школы, обеспечивается в том числе с целью навигации, в соответствии с генеральной идеей и учетом требований Организатора и очередности использования Зоной остальными партнерами Организатора.
- Оформление и конструктивное решение должно обеспечить принцип ежедневной изменчивости фасада зоны (фасад, элементы входной группы или его внутренние элементы, в том числе контентная составляющая могут трансформироваться/перемещаться для возможности изменять внешний вид Дискуссионной зоны ежедневно или несколько раз в день);
- Контентное оформление обеспечивается в соответствии с генеральной идеей, а также смысловой составляющей сессий Заказчика.
- Оформление зоны для формата подписания соглашений внутри зала.
- Оформление входной зоны с применением книжных полочных конструкций.
- Дополнительное световое/проекционное оборудование снаружи и внутри зоны для приоритетного оформления/позиционирования зоны.
- Решения по интерьерному оформлению и декорированию с учетом требования Технической дирекции привести помещение в первоначальный вид после завершения Форума.
- Техническое оснащение зоны (необходимое мультимедийное, звуковое, радиомикрофонное и иное сопутствующее оборудование и программное обеспечение) определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком и Организатором.

#### **Оснащение зоны:**

- В соответствии с требованиями и условиями Организатора.
- Зона-сцена для 10 спикеров и оснащенная тумбочкой для документов, место для 1-го администратора сессии с посадочными местами в зале (не менее 250 мест).
- Зона лаунж.
- Вендинговая зона.
- Пультовая техническая зона учитывающая коммутационный шкаф Организатора размером не более 1х1х1 м.
- Техническое помещение-гримерка.
- Использование инструментов аромаркетинга.
- Контейнер с гигиеническими масками – 6 шт.;
- Санитайзер с логотипом Заказчика – 6 шт.;
- Рециркуляторы – 6 шт.;

### **Дополнительное оснащение:**

- В Дискуссионном зале должна быть установлена видео пультавая для сведения и трансляции на экраны стенда и в интернет. Формат записи и трансляции 4К (3840×2160 25р). Видеосъемка должна производиться на 4 камеры установленных на штативах, с оптикой под общий, средний крупный план и одна камера, работающая в зал со светосильной оптикой.
- Пультваая должна быть обеспечена связью и индикацией эфира (Tally).
- Для утверждения команды необходимо предоставить на выбор не менее 3-х операторов постановщиков и 3-х режиссеров, имеющих опыт работы на телевидения не менее 5 лет.
- Должна быть обеспечена возможность передачи записанного материала сразу после завершения трансляции не менее чем на 2 цифровых носителях в двух экземплярах.
- Возможность подключения и участия в сессиях спикеров онлайн;
- Технические средства и решения по дополнительному позиционированию зоны и привлечения ее внимания.
- Возможность демонстрации на сцене театральных постановок.
- Техническое оснащение представляет собой оказываемый Исполнителем комплекс услуг по предоставлению, доставке, монтажу, пуско-наладке всего необходимого оборудования, обеспечению бесперебойной работы всего оборудования и надлежащего функционирования необходимого для эксплуатации зала программного обеспечения в период подготовки и проведения Мероприятия, включая все накладные расходы, которые может понести Исполнитель в целях подготовки мероприятия и надлежащего функционирования разработанных мультимедийных инсталляций на мероприятии.

## **СЛУЖЕБНАЯ ЗОНА**

### **Оснащение Служебной зоны:**

- Комплект «рабочее место» стол+кресло+ноутбук+зарядное устройство для ноутбуков/телефонов – 2 шт.
- Комплект «рабочее место» стол+кресло+ зарядное устройство для ноутбуков/телефонов – 2 шт.
- МФУ с функцией цветного принтера и копира (формат А4).
- Шкафы-локеры, запираемые на ключ для личных вещей.
- Высокий шкаф для верхней одежды с рейлингом и комплектом вешалок.
- ТВ-панель с трансляцией как пленарных сессий, так и возможностью вещания собственного контента.
- Тумбы для документов и материалов, закрывающиеся на ключ.
- Система климат-контроля с отдельным устройством самостоятельного регулирования температуры (без обращения в техническую службу).
- Кофемашина/Термопот/Кулер/ Одноразовая посуда из переработанных материалов.
- Средства пожаротушения.
- Аптечка.
- Швейный набор.
- Фен.
- Свет (с требованиями не ниже офисного помещения).
- Складываемые стулья – 10 шт.
- Шредер – 1 шт.
- Урны – 2 шт.
- Стеллаж открытого типа для хранения ТМЦ – 1 шт.
- Контейнер с гигиеническими масками – 1 шт.
- Санитайзер – 1 шт.
- Бактерицидный рециркулятор – 1 шт.
- Средства индивидуальной защиты.
- Отдельная зона-раздевалка с зеркалом в полный рост, вешалками, электрическими розетками, урной, мягкими пуфами (3 шт.), обувницей закрытого типа, мебелью для make-up.

### Художественное оформление Служебной зоны:

- Оформление Служебной зоны в соответствии с фирменным стилем и в корпоративном цветовом решении не является принципиальным требованием.
- Использование нестандартных креативных решений приветствуется.
- Использование натуральных/переработанных материалов, подчеркивающих ESG-повестку, приветствуется.

### 3.10 Требование к оборудованию, инженерному обеспечению и к пожарной безопасности

- Мультимедийное оборудование должно быть предусмотрено в дизайн-проекте, выставочных экспозиций, при этом данное оборудование предоставляется после утверждения дизайн-проекта выставочных экспозиций. Настраивается и обеспечивается демонстрация мультимедийного контента. В случае использования видеостены – применение только бесшовных модулей, разрешение экрана – не менее 1080p. Исполнитель обеспечивает непрерывную работу мультимедийного оборудования в течение работы всего форума (без зависаний, без перезагрузки). Исполнитель обеспечивает требования кибербезопасности и защищенности работы оборудования.

- На территориях присутствия Заказчика Исполнителем должна быть организована беспроводная локальная сеть Заказчика, состоящая из бесшовной Wi-Fi сети стандарта 802.11n, 802.11ac, 802.11ax с возможностью выхода в глобальную сеть интернет с суммарной скоростью не менее 100Мбит/с и одновременным подключением не менее 100 абонентов к одному сегменту сети, а также разделением сети на сегмент служебной и гостевой сети. Исполнитель обеспечивает двойное резервирование канала связи на каждой территории присутствия Заказчика. Исполнитель изготавливает и расставляет клиентские таблички с наименованием Wi-Fi гостевой сети и паролем (дизайн табличек, их количество и места размещения согласовываются с Заказчиком), либо иные инструменты демонстрации информации о сети. Исполнитель обеспечивает требования кибербезопасности и защищенности работы оборудования и абонентов внутри локальной сети Заказчика.

- Исполнитель обязуется установить на территории предоставленных Заказчику площадей все необходимые инженерные коммуникации и каналы.

- Для применения звукоизоляции и теплоизоляции допустимо применение только негорючих материалов (группы НГ) без применения изоляции из горючих материалов.

- Запрещено использовать материалы для изготовления стен и потолков с более высокой пожарной опасностью чем Г1, В1, Д2, Т2, РП1 (или не подверженных огнезащитной обработке до данных показателей).

- Запрещено использовать материалы для покрытия подиумов с более высокой пожарной опасностью чем Г1, В1, Д2, Т2, РП1 или В1, Д2, Т2, РП1 (для ковровых покрытий), или не подверженных огнезащитной обработке до данных показателей.

- При применении тканевой отделки (драпировки) объектов, ткани должны быть подвержены огнезащитной обработке с обеспечением последующих характеристик для тканей как для: трудновоспламеняемых тканей (по ГОСТ Р 50810-95), тканей с умеренной дымообразующей способностью Д2 (по ГОСТ 12.1.044-89), тканей с умеренной токсичностью продуктов горения Т2 (по ГОСТ 12.1.044-89), тканей, не относящихся к легко воспламеняемым (по ГОСТ Р 53294-2009).

- Ширина дверей (или дверных проемов) должна быть не менее 1,0 м (для помещений с пребыванием 15 и более человек — не менее 1,2 м), а высота — не менее 2,4 м.

- Запрещено использование стандартных выставочных конструктивов типа: Octanorm, Maxima и т.д. для каркасов стен, перегородок и любых других видимых или невидимых конструкций.

- Электротехнические работы должны выполняться в соответствии с требованиями ПУЭ («Правила устройства электроустановок»), ПТЭЭП («Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»), ПОТ РМ-007-98 («Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»), а также требований Технической дирекции Форума. Всё устанавливаемое электрооборудование должно иметь технические паспорта, а все материалы – сертификаты, включая сертификаты пожарной безопасности. Все электрические распределительные щиты, используемые для электропитания потребителей выставочных зон и объектов Заказчика, должны быть оборудованы устройствами автоматической защиты отходящих линий электропитания, а также

устройствами защитного отключения для предотвращения поражения электрическим током, в соответствии с действующим законодательством. Используемые провода и кабели должны быть с медными жилами (использование алюминиевых жил запрещено). Разрешено использовать только кабели и провода с оболочками класса нг-LS, FRLS, HRLS (пониженной горючести, с низким дымо- и газовыделением «Low Smoke»), сечением жилы не менее 0,75 мм<sup>2</sup>.

- Исполнитель при исполнении Договора должен руководствоваться Техническими требованиями к подрядным организациям, производящим проектные и строительные работы на площадке Мероприятия.

- Исполнитель при исполнении Договора должен руководствоваться Техническими требованиями к подрядным организациям, производящим проектные и строительные работы на площадке Мероприятия.

- Исполнитель при осуществлении застройки должен руководствоваться техническими условиями на застройку павильонов и наружных площадей.

### **3.11 Требования к техническому персоналу и бытовой технике**

Эксплуатация выставочных экспозиций и объектов Заказчика предполагает наличие административного, технического и иного обслуживающего персонала, который постоянно находится на этих территориях, а также соответствует критериям Роспотребнадзора и рекомендациям Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции:

- Не менее 3 (Трех) квалифицированных менеджеров для решения любых вопросов, координирующих работу остальных специалистов, урегулирования нестандартных ситуаций, в том числе вопросов с организатором Форума.

- Не менее 3 (Трех) квалифицированных ИТ-специалистов, для обеспечения бесперебойной и правильной эксплуатации ИТ-оборудования, а также устранения возможных неполадок оборудования и иных нестандартных ситуаций при эксплуатации соответствующего оборудования и сетей связи во время работы Форума.

- Не менее 3 (Трех) квалифицированных специалистов службы уборки (клининга), для обеспечения чистоты и порядка зон и объектов Заказчика во время работы Форума, устранения возникших ситуаций во время работы Форума.

- Не менее 2 (Двух) специалистов по такелажным работам для осуществления соответствующих работ во время работы Форума.

- Не менее 2 (Двух) специалистов по обслуживанию вендингового оборудования.

Реализация выставочных экспозиций Заказчика предполагает наличие технического и промо-персонала, который постоянно находится на этих территориях в промо-форме, а также соответствует критериям Роспотребнадзора и рекомендациям Организатора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции:

- Не менее 16 (Шестнадцати) промо-специалистов (девушки-стендистки);
- Не менее 5 (Двух) технических специалистов и разнорабочих;
- Не менее 10 (Десяти) сотрудников кейтерингового обслуживания;

Реализация выставочных экспозиций Заказчика предполагает наличие узкоспециализированного персонала, работающего в утреннее-дневное время и по одному представителю до конца работы площадки:

- Не менее 5 (Пяти) визажистов;
- Не менее 4 (Четырех) стилистов;
- Два специалиста по форме девушек-стендистов, администрирующих их работу.

Исполнитель предоставляет предметы мебели и интерьера в соответствии с перечнем необходимого оборудования.



Исполнитель организывает и обеспечивает осмотр и согласование с Заказчиком промо-персонала (стендистки), в формате, согласованном Заказчиком.

### 3.12 Требования к содержанию технического предложения

- Описание креативной концепции (генеральной идеи) выставочных экспозиций участия Заказчика на ПМЭФ-2023.
  - Дизайн-проект выставочных экспозиции, включающий:
    - 3D визуализацию зон присутствия Заказчика (демонстрационная, переговорная) в трехмерном пространстве, с детальным представлением оформления всех зон, объединенной выставочной экспозиции (трехмерные рендеры, не менее 5шт.);
    - Общий подробный план-схема с указанием всех зон и элементов (вид сверху);
    - План-схема расстановки вспомогательного оборудования и мебели;
    - Развёртки основных зон на плоскости с указанием высот, размеров и материалов основных элементов;
    - План-схема размещения рекомендуемого мультимедийного оборудования (экранов, серверов, элементов коммутации, устанавливаемого контента);
    - Дизайн-макеты интерфейсов роликов и презентаций для мультимедийной зоны, дискуссионной зоны, разработанных в соответствии с креативной концепции (генеральной идеей) выставочных экспозиций;
    - 3D визуализацию переговорных комнат в трехмерном пространстве, с детальным представлением их оформления;
  - Техническое описание (подробное текстовое описание всей выставочной экспозиции и ее элементов) с указанием спецификации материалов.
  - Детальная смета с указанием стоимости реализации проекта согласно техническому описанию и техническому заданию, с разбивкой на стоимости работ, оборудования и материалов, а также арендного и не арендного вида использования, необходимых для реализации проекта.
  - Предложения кандидатурам промо-персонала.

### 3.13 Требования к ежедневному кейтеринговому обеспечению на время Мероприятия

В каждой переговорной комнате должен быть установлен кулер с водой и стаканчиками

#### **Завтраки на 45 персон.**

**Ассортимент:** йогурты (натуральные), гранола с ягодами, ягоды свежие, свежие фрукты, сырники, мед, варенье, джем, свежая выпечка в ассортименте, омлет с топпингами (лосось, авокадо, спаржа, сыр, ветчина), блинчики (отдельно мед, сметана, варенье), хлебная корзина, сливочное масло, королевские финики, ассорти орешков.

**Напитки:** минеральная вода (импортная) с газом и без (стекло), свежесжатый апельсиновый сок, чай заварной newby (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко).

**Кофе свежесваренный (капсульный Nespresso Pro):** сахар белый/тростниковый, молоко, сливки (эспрессо, американо, капучино).

**Растительное молоко в ассортименте (миндальное, кокосовое, безлактозное).**

**Кока-кола.**

#### **Обеды на 45 персон**

**Холодные закуски:** ассорти сыров с медом, ягодами, орехами (дор блю, пармезан, бри, трюфельный, тет де муан (нарезается розочкой); выдержанные ветчины и колбасы (парма, брезаола, копа, чоризо, салями) с каперсами и грисини, сало, конская колбаса.

Свежие овощи и зелень, ягоды опционно, свежие ягоды и фрукты, домашние булочки со сливочным маслом.

**Салат порционный:** салат с ростбифом, цезарь с цыпленком, греческий.

**Горячее:** филе палтуса, гребешок, лосось, медальоны из говядины, томленая утиная грудка, филе индейки.

**Напитки:** минеральная вода (импортная) с газом и без (стекло), свежавыжатый апельсиновый сок, чай заварной newby (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко), кока-кола.

**Закуски опционно:** мини-сэндвичи с лососем, цыпленком, томатами вялеными; брускетты мини: тартар из лосося, из краба, с салями, сыром рикотта, с парфе из цесарки, с сыром камамбер; мини-пирожки с картофелем и грибами, с капустой.

**Коллекция птифур:** панна-котта в стаканчиках с клубникой, тирамису, мини чизкейк, мини медовик, мини эклеры.

#### **Доп. меню на 20 персон (ВИП). Завтраки:**

**Ассортимент:** фрукты и ягоды сезонные в ассортименте (дыня, абрикос, слива, виноград, кишмиш, красная и черная смородина, крыжовник); ягоды (голубика, малина, ежевика).

**Сырники** без соли и сахара (натуральный ягодный сироп/жирная сметана 55%).

**Закуски:** ассорти из 3 дальневосточных креветок (травяной чилим, батан, медведка) с лимоном и соусами на выбор; крабовое ассорти из фаланг камчатского краба, стригуна и волосатика, оленина тушеная, скоблянка из дальневосточного трепанга, стейк рибай без соли, плато из морепродуктов (гребешок, кальмар, осьминог).

**Десерт:** брусника со сгущенкой и кедровыми орешками, финики королевские.

**Напитки:** вода без газа Виттель пластик, вода газированная боржоми, кока-кола зеро в стекле, тоник без сахара, чай в ассортименте (лимон, чабрец, сахар тростниковый, сахар белый, молоко) черный/зеленый (сенча), гречишный чай, кофе капсульный без кофеина, кофе капсульный с кофеином.

#### **Доп. меню для служебного помещения (на 30 человек):**

Куллер с водой, кофе машина (сахар, молоко, чай пакетированный черный/зеленый). Сэндвичи (ассортимент). Фрукты (бананы, яблоки, виноград). Орехи (кешью, миндаль). Сухофрукты (финики, курага). Ассорти конфет. Ассорти печенья.

### **РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/РАБОТ**

#### **4.1 Описание конечного результата оказанных услуг/работ**

Результат – застроенный стенд/оборудованная переговорная/демонстрационная/ служебная зоны, размещенные элементы навигации и художественного оформления в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и Договора, а также реализованные сессии Заказчика.

#### **4.2 Требования по приемке услуг/работ**

В соответствии с Договором.

#### **4.3 Требования к оформлению результатов**

В соответствии с Договором.

Внесение изменений и/или дополнений в Техническое задание оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору или путем обмена письмами, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

### **РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ\*\*\*\*\***

<b>№</b>	<b>Наименование приложения</b>	<b>Кол-во листов</b>
1.	Описание генеральной идеи Зон застройки ВЭБ.РФ	3

2.	Прочие референсы	3
3.	Расположение рекламной поверхности П-БП01	1
4.	Тарифы Фонда Росконгресс	1

*\*\*\*\*\*Приложенные референсы и фотографии взяты из открытых источников, исключительные права на которые принадлежат сторонним лицам.*

## Описание генеральной идеи Зон застройки Заказчика: отражение многообразия существующих мер поддержки по линии организаций развития.

Идея показать возможности роста экономики и качество жизни россиян через специализированные ячейки-кубы. И всё это в современном игровом и цифровом формате с элементами театральной эстетики, применением серии сатирических плакатов «Окна РОСТА», а также школьных уроков и книжной библиотеки.

Использование следующих приёмов и принципов в общей идеи застройки:

- использование в дизайне застройки индивидуальных «ячеек» - кубов для демонстрации конкретного направления деятельности Заказчика (не менее 12 штук в стендовой застройке);
- использование принципов и оформления современных общеобразовательных школ;
- использование демонстрации совокупности партнерств и проектов Заказчика для обозначения возможностей роста качества жизни россиян и экономики;
- использование серии сатирических плакатов «Окна РОСТА»;
- использование факта объявления 2023 года Указом Президента России В.В. Путина Годом педагога и наставника.

### Стенд в «нулевой» день Форума:



В «нулевой» день Форума стенд спрятан под тканевым занавесом с нанесенными логотипами Заказчика. В середине дня происходит «распаковка» пространства и его открытие.

На ткань проецируются изображения. Избранные гости могут попасть «за занавес» и первыми увидеть стенд.

## Стенд после «распаковки»:

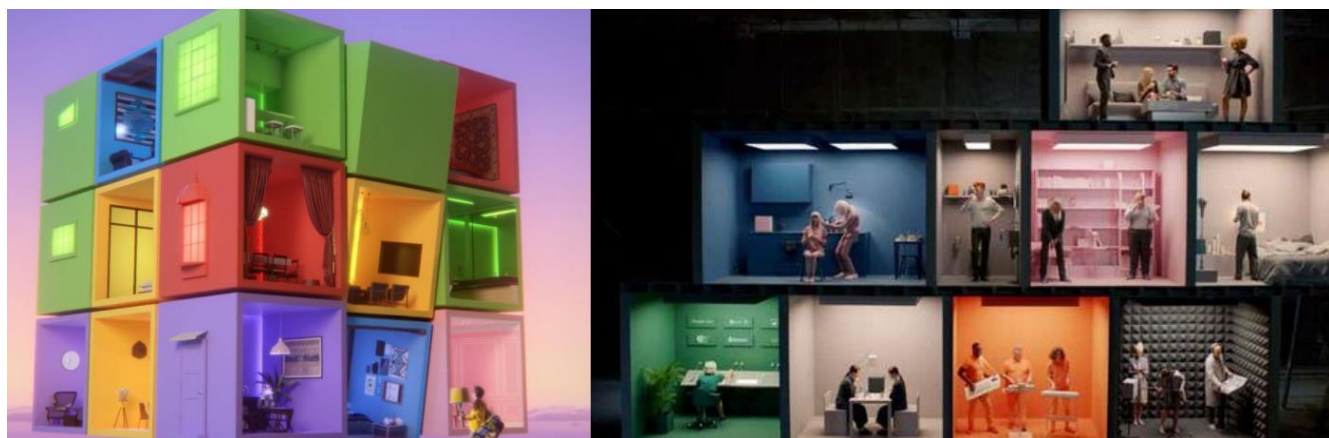


Стенд состоит из множества тематических модулей - «окон».

В каждом вживую или в формате фильма разыгрывается миниспектакль с вовлечением посетителей на одну из тем деятельности Заказчика.

Например, направления:

- школы;
- транспорт и инфраструктура;
- девелопмент и быт семьи;
- предпринимательство.



Другая часть стенда – видео-контент, где вместе с героем можно пройти определенную жизненную ситуацию (например, проехать в кабине водителя нового трамвая и пр.).

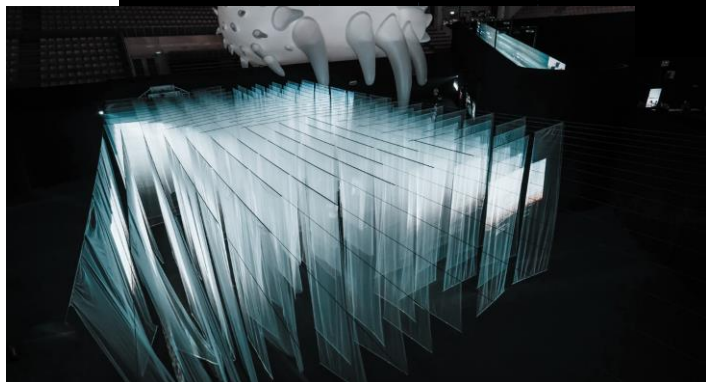
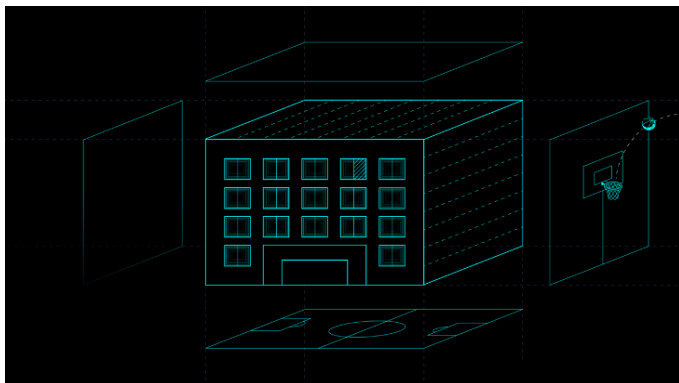
Посетители стенда вовлекаются в мини-представление в каждом «окне» стенда.

Одна из зон легко трансформируется в зону презентаций для объявления о подписанных соглашениях или презентации проекта, интервью

### Дискуссионная зона:

Зал D2 является воплощением общеобразовательной школы с применением театральной концепции и предлагает гостям стать участниками бизнес-сессии «Окна роста» с элементами спектакля, а также «уроков» развития в виде иных сессий Заказчика. Спектакль и школьный процесс сопровождается всеми атрибутами театра и школы – парты, библиотека, звонки, биноклями, расписанием и т.д.





### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

350

5А КЛАСС	6А КЛАСС	7А КЛАСС
09:00 РУССКИЙ ЯЗ	09:00 АСТРОНОМИЯ	09:00 РУССКИЙ ЯЗ
09:55 ЛИТЕРАТУРА	09:55 ЛИТЕРАТУРА	09:55 ЛИТЕРАТУРА
11:00 БИОЛОГИЯ	11:00 БИОЛОГИЯ	11:00 БИОЛОГИЯ
12:05 ФИЗИКА	12:05 АНГЛ. ЯЗЫК	12:05 ФИЗИКА
13:00 АНГЛ. ЯЗЫК	13:00 РУССКИЙ ЯЗ	13:00 АНГЛ. ЯЗЫК
13:55 АСТРОНОМИЯ	13:55 ФИЗИКА	13:55 АСТРОНОМИЯ
		15:00 ГЕОГРАФИЯ

8А КЛАСС	5Б КЛАСС	6Б КЛАСС
09:00 БИОЛОГИЯ	09:00 РУССКИЙ ЯЗ	09:00 АНГЛ. ЯЗЫК
09:55 ЛИТЕРАТУРА	09:55 ЛИТЕРАТУРА	09:55 ФИЗИКА
11:00 ФИЗИКА	11:00 БИОЛОГИЯ	11:00 БИОЛОГИЯ
12:05 АСТРОНОМИЯ	12:05 ФИЗИКА	12:05 ЛИТЕРАТУРА
13:00 АНГЛ. ЯЗЫК	13:00 АНГЛ. ЯЗЫК	13:00 РУССКИЙ ЯЗ
13:55 РУССКИЙ ЯЗ	13:55 АСТРОНОМИЯ	13:55 АСТРОНОМИЯ
15:00 ИСТОРИЯ		



Прочие референсы









Расположение рекламной поверхности П-БП01

1) Поверхность П-БП01, размер поверхности 5740 мм x 8970 мм

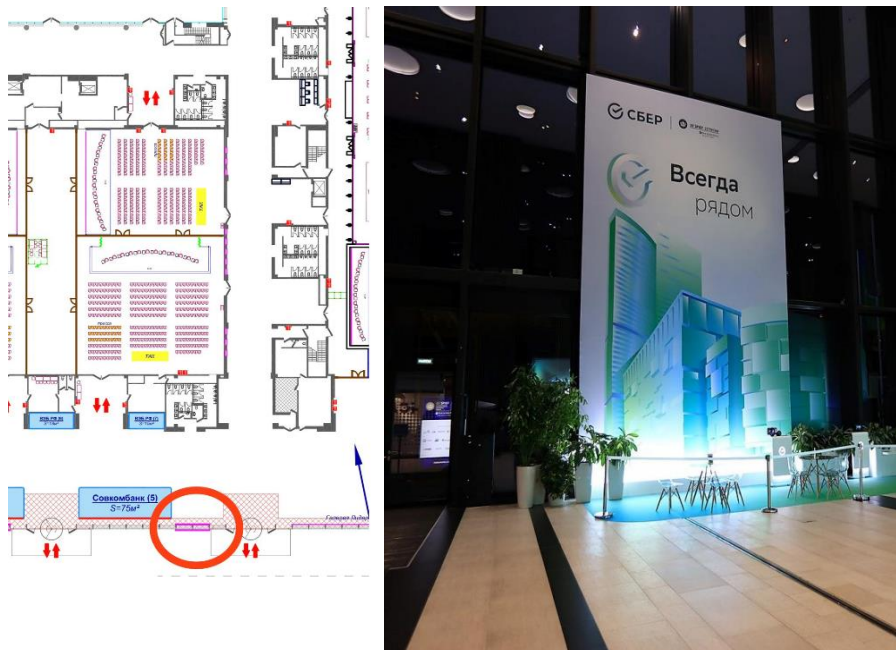


Схема расположения и пример внешнего вида

Тарифы Фонда Росконгресс



**Коммерческое предложение  
для организации участия в Петербургском  
международном экономическом форуме 2023  
Титульного партнера  
ВЭБ.РФ.**

**Стоимость пакета – 12 300 000 рублей с учетом НДС 20%**

**1. PR-взаимодействие и рекламные возможности**

- Размещение материала Партнера на баннерном панно в Пассаже, секция №3.1 П-БП01

**2. Организация зоны делового общения Партнера**

- Возможность застройки двухэтажного стенда при условии выполнения проекта временной застройки с расчетами несущей способности конструкций и узлов специализированной проектной организацией по согласованию с ФСО России и Оргкомитетом. Застройка осуществляется в соответствии с техническими требованиями, техническими условиями и регламентом.

Первый заместитель директора



А.Л.Реут

Фонд Росконгресс  
199106, г. Санкт-Петербург  
Средний пр. В. О., д. 88, лит. А

Тел.: +7 (812) 680 0000, +7 (812) 680 0001  
Факс: +7 (812) 680 0002

info@forumspb.com  
FORUMSPB.COM

### РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ/УСЛУГ

Номер пункта	Наименование услуг	Сроки оказания Работ/Услуг	Стоимость услуг, рублей, в том числе НДС <sup>1</sup>
1	Разработка Креативной концепции, разработка детальной планировки и 3D-дизайна-проекта, разработка Проекта, проработка технической проектной документации.		
	Вознаграждение за передачу исключительных прав.		
Итого по пункту 1			
2	Разработка мультимедийного блока данных для демонстрации на мультимедийном оборудовании.		
	Вознаграждение за передачу исключительных прав.		
	Услуги РПП (Режиссерско-постановочная группа)		
Итого по пункту 2			
Дискуссионный зал (~530 кв.м.), с учетом аренды рекламных поверхностей у Фонда Росконгресс в соответствии с тарифами Организатора Форума (см. приложение Тарифы Фонда Росконгресс) *			
3	Изготовление материалов и комплектующих стенда, зоны делового общения /презентационные зоны, элементов выставочного стенда, зон делового общения /презентационных зон и оформления.		
	Логистика и транспортное обслуживание		
	Предоставление мебели и предметов интерьера.		
	Художественное, декоративное и флористическое оформление		
	Предоставление мультимедийного, высокотехнологичного и светового оборудования и прочего технического обеспечения.		
	Эксплуатация и техническое обслуживание, предоставление персонала		
	Демонтаж, вывоз, восстановление нарушенного благоустройства		
Итого по пункту 3			
Входная группа в дискуссионный зал, с учетом аренды рекламных поверхностей у Фонда Росконгресс в соответствии с тарифами Организатора Форума (см. приложение Тарифы Фонда Росконгресс)*			
4	Изготовление материалов и комплектующих стенда, зоны делового общения /презентационные зоны, элементов выставочного стенда, зон делового общения /презентационных зон и оформления.		
	Логистика и транспортное обслуживание		
	Предоставление мебели и предметов интерьера.		
	Художественное, декоративное и флористическое оформление		
	Предоставление мультимедийного, высокотехнологичного и светового оборудования и прочего технического обеспечения.		
	Эксплуатация и техническое обслуживание, предоставление персонала		
Итого по пункту 4			
Переговорные зоны F1.1/F1.2			
5	Логистика и транспортное обслуживание		
	Предоставление мебели и предметов интерьера.		
	Художественное, декоративное и флористическое оформление		
	Предоставление мультимедийного, высокотехнологичного и светового оборудования и прочего технического обеспечения.		

<sup>1</sup> В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения указывается «НДС не облагается».

	Эксплуатация и техническое обслуживание, предоставление персонала		
	Демонтаж, вывоз, восстановление нарушенного благоустройства		
Итого по пункту 5			
Демонстрационная зона			
6	Изготовление материалов и комплектующих стенда, зоны делового общения /презентационные зоны, элементов выставочного стенда, зон делового общения /презентационных зон и оформления.		
	Логистика и транспортное обслуживание		
	Предоставление мебели и предметов интерьера.		
	Художественное, декоративное и флористическое оформление		
	Предоставление мультимедийного, высокотехнологичного и светового оборудования и прочего технического обеспечения.		
	Эксплуатация и техническое обслуживание, предоставление персонала		
	Демонтаж, вывоз, восстановление нарушенного благоустройства		
Итого по пункту 6			
			<b>ИТОГО:</b>

От Заказчика:

От Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / А.Л. Сорокин /  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**Детальная смета**

**ФОРМА**  
**Акта сдачи-приемки Работ/Услуг**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Некоммерческая организация «Фонд развития городов», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Сорокина Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки Работ/Услуг о том, что:

В рамках Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ выполнил для Заказчика Работы/Услуги \_\_\_\_\_ в соответствии с Техническим заданием.

Заказчиком уплачен аванс в размере 50% (пятидесяти процентов) от стоимости Работ/Услуг по Договору, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_.

Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме и в срок, предусмотренный Договором. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

Исключительные права на результаты Услуг переданы Заказчику.

Вознаграждение Исполнителя за отчуждение Заказчику исключительных имущественных прав на все результаты интеллектуальной деятельности составляет \_\_\_\_ (\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_.

Перечислению подлежит окончательный платеж за выполнение Работ/Услуг в размере 50% (пятидесяти процентов) от стоимости Услуг по Договору, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_.

Настоящий Акт сдачи-приемки Работ/Услуг составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является основанием для осуществления расчетов в соответствии с условиями Договора.

Приложение: отчет об оказанных Работ/Услугах.

От Заказчика:  
Генеральный директор

От Исполнителя:  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/А.Л. Сорокин/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Форма Акта согласована:**

От Заказчика:

От Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ А.Л. Сорокин /

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.



**ФОРМА**  
**Акт сдачи-приемки обустроенных Зон застроек**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Некоммерческая организация «Фонд развития городов», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Сорокина Алексея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки Услуг о том, что:

1. В рамках Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель (Заказчик) передал, а Заказчик (Исполнитель) принял обустроенные конгрессно-выставочные площадки в рамках форума «Петербургский Международный Экономический Форум 2023», который состоится 14–17 июня 2023 г., по адресу: Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д.64, корп. 1 в соответствии с Договором и Техническим заданием к нему (далее – Зоны застройки).

2. Зоны застройки переданы в полном объеме и в срок, предусмотренный Договором и Техническим заданием к нему. Заказчик (Исполнитель) претензий к объему, качеству и срокам передачи Зон застройки претензий не имеет.

5. Настоящий Акт сдачи-приемки обустроенных Зон застроек составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Примечание
1	2	3	4	5
Демонстрационная зона (Стенд) площадью ≈ 250 кв.м.				
1.1				
1. (n)				
Переговорные зоны F1.1/F1.2				
2.1				
2. (n)				
Входная группа в дискуссионную зону				
3.1				
3. (n)				
Дискуссионная зона площадью ≈ 530 кв.м.				
4.1				
4. (n)				
ИТОГО ПО АКТУ:				

**Форма Акта согласована:**

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / А.Л. Сорокин /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.